



**RENCANA KERJA (RENJA)
PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN BALONG
TAHUN 2021**



**KECAMATAN BALONG
PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
TAHUN 2020**



PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
KECAMATAN BALONG

JL.Pemuda Nomor 4.F Telephone (0352) 371 266

BALONG

Kode pos : 63461

KEPUTUSAN CAMAT BALONG KABUPATEN PONOROGO

NOMOR : 188.4/ 19 /405.30.11/ 2020

TENTANG

PENETAPAN RENCANA KERJA

PERANGKAT DAERAH KECAMATAN BALONG KABUPATEN PONOROGO

TAHUN 2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

CAMAT BALONG

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka menyelaraskan tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan Pembangunan dengan tugas dan fungsi Kecamatan Kabupaten Ponorogo, maka perlu menyusun Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Satuan Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Balong Kabupaten Ponorogo Tahun 2021 ;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana pada huruf a maka perlu menetapkan Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah Kecamatan Balong Kabupaten Ponorogo Tahun 2021 dengan menuangkannya dalam suatu Keputusan Camat.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950, tentang Pembentukan Daerah - Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur ;
2. Undang-Undang Nomor 17 TAHUN 2003 tentang Keuangan Negara ;
3. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional ;
4. Undang – Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah ;
5. Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah ;
6. Undang – Undang Nomor 24 Tahun 2011 Tentang Badan Penyelenggaran Jaminan Sosial ;
7. Undang – Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara

8. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2011 Tentang Rencana Aksi Pemberantasan Korupsi ;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah :
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 23 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Rencana Kerja Pembangunan Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tatacara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 27 TAHUN 2013 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2014;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 42 Tahun 2010 Tentang Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 12 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Ponorogo
19. Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Tahun 2005 -2025;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 1 Tahun 2019 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Ponorogo Tahun 2016 – 2021;
21. Peraturan Bupati Ponorogo Nomor 52 Tahun 2019 tentang Indikator Kinerja Utama ;
22. Surat Keputusan Bupati Ponorogo, Nomor 188.45/1947/405.29/2019 Tentang Rencana Strategis Kabupaten

Ponorogo;

23. Peraturan Bupati Ponorogo nomor 48 Tahun 2019 tentang Tabel Penyempurnaan Indikator Kinerja Utama (IKU) Kabupaten Ponorogo;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Keputusan Camat Balong Kabupaten Ponorogo tentang Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah Kecamatan Balong Tahun 2021
Pasal 1

Dalam Keputusan ini yang dimaksud dengan :

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (RENJA Perangkat Daerah) Tahun 2021 adalah Rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Balong Kabupaten Ponorogo Tahun 2021 .

Pasal 2

Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA) Tahun 2021 merupakan Dokumen Perencanaan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Kecamatan Balong Kabupaten Ponorogo untuk jangka waktu 1 (Satu) tahun yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2021 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 .

Pasal 3

(1) . Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (RENJA Perangkat Daerah) Tahun 2021 disusun dengan Sistematika sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

(Berisi Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan, Sistematika Penulisan)

BAB II : EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PD TAHUN LALU

BAB III : TUJUAN, SASARAN PERANGKAT DAERAH

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V : PENUTUP

Pasal 4

Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (RENJA Perangkat Daerah) Tahun 2021 sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 digunakan sebagai Pedoman Perangkat Daerah Kecamatan Balong Kabupaten Ponorogo dalam melaksanakan Program dan Kegiatan Tahun 2021

Pasal 5

Keputusan Camat ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan Di : Ponorogo

Pada Tanggal : 18 Agustus 2020

CAMAT BALONG



SETYA ANTARI, S. Sos

Pembina Tk. I

NIP. 19710110 199101 2 001

KATA PENGANTAR

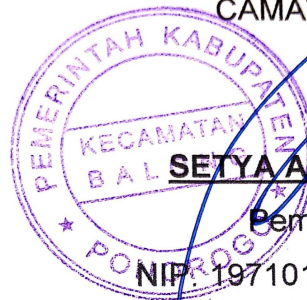
Puji syukur Alhamdulillah kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat taufik serta hidayahNya sehingga kami dapat menyusun Rencana Kerja Kecamatan Balong Tahun 2021 . Rencana Kerja ini merupakan suatu wujud dari model penyelenggaraan pemerintahan yang baik (good governance) yang tertuang dalam Rencana Kerja Kecamatan Balong Tahun 2021 .

Maksud dari penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Balong ini adalah dalam rangka mewujudkan akuntabilitas Penyelenggaraan Pemerintahan, Pelaksanaan Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan yang baik oleh Kecamatan Balong. Apabila dalam penyusunan Rencana Kerja ini terdapat kekurangan, kami sangat terbuka untuk menerima saran dan kritik yang membangun guna kesempurnaan Rencana Kerja ini.

Demikian Rencana Kerja ini kami susun sebagai acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan sehingga menjadi tolak ukur dalam penyelenggaraan pemerintahan yang baik di Kecamatan Balong Tahun 2021 .

Balong, 18 Agustus 2020

CAMAT BALONG



SETYA ANTARI, S. Sos

Pembina Tk. I

NIP. 19710110 199101 2 001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB I : PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	3
1.3 Maksud dan Tujuan	5
1.4 Sistematika Penulisan	5
BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	
2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	9
TC 29	19
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	26
TC 30	29
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	35
2.4 Terhadap Rancangan Awal RKPD	37
TC 31	38
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	43
TC 32	43
BAB III : TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	44
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	45
3.3 Program dan Kegiatan	46
TC 33	49
BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	53
BAB V : PENUTUP	56

BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Hal ini tertuang dalam Permendagri 86 Tahun 2017 tentang tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Rencana Kerja merupakan dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun yang digunakan sebagai acuan dalam penyusunan kebijakan dalam anggaran yang menjadi dasar dalam penetapan Rencana Kerja Anggaran (RKA). Penyusunan Rencana Kerja, merupakan bentuk pelaksanaan Undang-undang No.25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Undang-Undang ini secara substansi mengamanatkan penyusunan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja Perangkat Daerah) untuk periode tahunan dan juga sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah , serta untuk mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Ponorogo Tahun 2019

Mengacu dari Permendagri No.54 Tahun 2010, dimana setiap satuan perangkat Perangkat Daerah diwajibkan menyusun Rencana Strategis (Renstra) sebagai proyeksi program/kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Perangkat Daerah dalam 5 tahun mendatang. Kerangka acuan yang mendasari penyusunan Renstra Perangkat Daerah untuk mewujudkan visi Kabupaten Ponorogo di Kecamatan Balong dalam rangka mencapai **“PONOROGO LEBIH MAJU, BERBUDAYA DAN RELIGIUS”** yang menjadi landasan dalam penyusunan RPJM Daerah. Dari dokumen Renstra selanjutnya diturunkan ke dalam penyusunan dokumen Renja Perangkat Daerah per tahun. Penyusunan Renja Perangkat Daerah merujuk pada dokumen Renstra Perangkat Daerah dan melakukan pengukuran dan evaluasi Renja tahun sebelumnya

Kedudukan susunan organisasi dan tugas/fungsi Pemerintah kecamatan dengan berlakunya Otonomi Daerah berdasarkan undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 dalam arti Kecamatan sebagai perangkat Pemerintah pusat berubah menjadi perangkat daerah. Kecamatan memiliki peran yang penting dalam menunjang keberhasilan pemerintah daerah otonom karena merupakan ujung tombak pelayanan dan pembinaan masyarakat seperti disebutkan dalam Undang-Undang No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 126 ayat (2) yang menyebutkan :

Kecamatan sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dipimpin oleh Camat yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan sebagian wewenang Bupati atau Walikota untuk menangani urusan otonomi daerah.

Jadi dapat dikatakan bahwa, semakin besar wewenang yang dilimpahkan semakin besar tanggung jawab camat dalam mengemban tugasnya.

Disamping Camat melaksanakan tugas dari Bupati atau Walikota, juga menyelenggarakan tugas Umum Pemerintahan yang meliputi :

1. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat.
2. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan keamanan dan ketertiban umum.
3. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.
4. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
5. Mengkoordinasikan kegiatan pemerintahan di kecamatan.
6. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan.
7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya

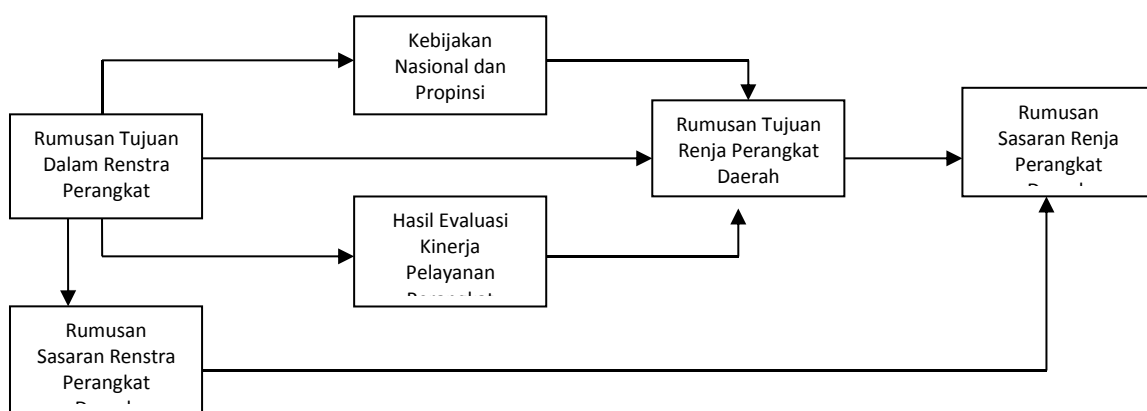
Mengingat semakin kompleks tugas Camat, maka perlu dibuat suatu pola perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan secara cermat, terarah dan komprehensif. Perencanaan pembangunan, pembinaan sosial budaya masyarakat dan pengembangan perekonomian di tingkat kecamatan yang dalam pelaksanaannya dilakukan melalui mekanisme Musrenbang baik di tingkat desa/kelurahan, kecamatan dan kabupaten. Adapun pelaksanaan pembangunan dilakukan oleh dinas daerah yang dipadu dengan swadaya masyarakat. Sedangkan dalam perencanaan pemerintahan, pembangunan, kemasyarakatan Camat berkewajiban membuat Renstra.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 12 Tahun 2008 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten

Ponorogo, Kecamatan merupakan Perangkat Daerah yang mempunyai wilayah tertentu dan dipimpin oleh Camat. Camat berkedudukan sebagai koordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerjanya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah

Sehubungan dengan hal itu agar Camat dapat mendukung suksesnya pelaksanaan Pemerintahan dan Pembangunan di Kabupaten Ponorogo maka dipandang perlu disusun Rencana Kerja yang sistematis di Kecamatan Balong

RUMUSAN TUJUAN DAN SASARAN RENCANA KERJA



1.2 LANDASAN HUKUM

1. Undang - Undang Nomor 17 Tahun 2014 tentang Keuangan Negara;
2. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang – Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah yang telah diubah dengan Undang – Undang Nomor 8 Tahun 2005 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang – Undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang undang – Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah menjadi Undang – Undang;
4. Peraturan pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara / Lembaga;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan ;

8. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembangunan Urusan Pemerintahan antara Pemerintah Daerah Provinsi, Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah.
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 6 Tahun 2018 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Ponorogo Tahun 2018 Nomor 6) ;
15. Peraturan Bupati Ponorogo Nomor 84 Tahun 2018 tentang Kedudukan , Susunan Organisasi, Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan
16. Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 1 Tahun 2019 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Ponorogo Tahun 2016 - 2021;
17. Peraturan Bupati Ponorogo Nomor 52 Tahun 2019 tentang Indikator Kinerja Utama ;
18. Surat Keputusan Bupati Ponorogo, Nomor 188.45/1947/405.29/2019 Tentang Rencana Strategis Kabupaten Ponorogo;
19. Peraturan Bupati Ponorogo nomor 48 Tahun 2019 tentang Tabel Penyempurnaan Indikator Kinerja Utama (IKU) Kabupaten Ponorogo;
20. Peraturan Bupati Ponorogo Nomor 84 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi,Uraian tugas, fungsi dan Tata Kerja Kecamatan;
21. Peraturan Bupati Ponorogo Nomor 54 Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Ponorogo Tahun 2021 ;

22. Keputusan Camat Balong Nomor : 188/12/405.30.10/2019 tentang Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Balong Tahun 2016 -2021.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud Penyusunan Renja Perangkat Daerah Kecamatan Balong Tahun 2021 adalah

- Memberikan arah penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan serta pelaksanaan pembangunan di Kecamatan Balong Tahun 2021 ;
- Sebagai Acuan dan Pedoman pelaksanaan program/kegiatan Kecamatan Balong pada Tahun 2021 .

b. Tujuan Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Kecamatan Balong tahun 2021 adalah :

- Mensinkronisasi serta mensinergikan program dan kegiatan Kecamatan Balong Tahun 2021 dengan target dan sasaran pembangunan daerah sebagaimana terumus dalam dokumen RKPD Kabupaten Ponorogo tahun 2021 .
- Membuat acuan perencanaan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah Kecamatan;
- Bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas Camat berikutnya
- Sebagai Dasar Penyusunan RKA-Perangkat Daerah
- Sebagai Alat Evaluasi dan Pengendalian dalam Pelaksanaan Program Perangkat Daerah Kecamatan Balong

Penyusunan Renja ini bertujuan untuk lebih memantapkan terselenggaranya kegiatan prioritas Kecamatan Balong dalam turut mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah yang telah ditetapkan dalam dokumen RKPD.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Rencana Kerja Kecamatan Balong tahun 2021 secara garis besar disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah , proses penyusunan Renja Perangkat Daerah , keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah , dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD

1.2 Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Perangkat Daerah , serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah .

1.3 Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Perangkat Daerah .

1.4 Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah , serta susunan garis besar isi.

BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja kecamatan Balong Tahun 2019 dan Capaian Renstra Kecamatan Balong Kabupaten Ponorogo

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja Perangkat Daerah sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Balong Kabupaten Ponorogo

Berisi kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM,

maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007. Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi masing-masing Perangkat Daerah, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Balong, Kabupaten Ponorogo

Subbab ini berisi uraian mengenai:

- 1) Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah ;
- 2) Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah ;
- 3) Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/global, seperti SPM dan MDGs (Millenium Development Goal s);
- 4) Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah dan
- 5) Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program prioritas tahun rencana.

BAB III : TUJUAN, SASARAN, PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Daerah Kabupaten Ponorogo

Telaahan terhadap kebijakan daerah Kabupaten Ponorogo dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan daerah, visi dan misi Kepala Daerah serta yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah .

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Balong, Kabupaten Ponorogo

Subbab ini berisi perumusan tujuan dan sasaran yang didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah .

3.3 Program dan Kegiatan

Berisikan penjelasan mengenai:

- 1) Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan. Misal: Pencapaian visi dan misi kepala daerah, Pencapaian MDGs, Pengentasan kemiskinan, Pencapaian SPM, Pendayagunaan potensi ekonomi daerah, Pengembangan daerah terisolir, dsb.
- 2) Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, yang meliputi:
 - a. Jumlah program dan jumlah kegiatan.
 - b. Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan (apa saja yang tersebar ke berbagai kawasan dan apa saja yang terfokus pada kawasan atau kelompok masyarakat tertentu).

BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V : PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Pelaksanaan Renja Kecamatan Balong tahun 2019 mengacu pada tugas dan fungsi kecamatan beserta kewenangan pelayanan yang diberikan oleh Bupati kepada Kecamatan. Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan berdasar Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah serta berdasarkan Peraturan Bupati Ponorogo Nomor 84 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan. Berdasarkan Perda tersebut dijelaskan bahwa Kecamatan adalah wilayah kerja Camat sebagai perangkat daerah Dalam Kabupaten Ponorogo. Camat adalah pemimpin dan coordinator penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kerja kecamatan dalam Kabupaten Ponorogo. Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan public dan pemberdayaan masyarakat Desa dan kelurahan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Camat melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk untuk melaksanakan sebagian urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten :

1. Tugas :

Adapun Tugas Camat adalah sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan urusan Pemerintahan Umum;
2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana umum;
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
7. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa dan Kelurahan;
8. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah Kabupaten yang ada di kecamatan;
9. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

2. Fungsi :

Dalam melaksanakan tugas tersebut Camat menyelenggarakan fungsi :

- (1) Pemberian supervisi dan pembinaan dalam penyusunan rencana strategis kecamatan sebagai dasar penyusunan rencana kerja kecamatan dan rencana anggaran kecamatan.
- (2) Pelaksanaan tugas-tugas pembinaan wilayah.
- (3) Pelaksanaan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertical di wilayah kerjanya.
- (4) Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja dan instansi vertical di wilayah kerjanya.
- (5) Pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan kecamatan.
- (6) Pelaporan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan kepada Bupati.
- (7) Melaksanakan pelayanan masyarakat sesuai tugas dan fungsinya
- (8) Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati

Renja Kecamatan Balong tahun 2019 merupakan penjabaran Renstra Kecamatan Balong, dimana penyusunannya merujuk pada tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Ponorogo Tahun 2016-2021. Adapun Pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Balong antara lain :

1. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN.

Kegiatan yang dilaksanakan untuk merealisasikan Program Pelayanan administrasi Perkantoran yaitu :

- a. Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat, alat tulis kantor, barang cetakan dan penggandaan

Kegiatan ini berupa : Belanja BBM, Belanja ATK, Belanja Foto Copy dan penjilidan

Indikator kegiatan ini adalah Jumlah surat keluar masuk yang dikelola, Jumlah alat tulis kantor, cetakan dan penggandaan yang tersedia dengan rencana sebanyak 850 Surat dan terealisasi sebanyak 1063 surat

Dana yang dianggarkan tahun 2019 sebesar Rp. 17.214.850,- dapat terealisasi sebesar Rp. 17.214.848,- atau 100 %.

- b. Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik.
Kegiatan ini berupa : Pembayaran rekening telepon, air dan listrik.
Indikator kegiatan ini adalah Jumlah laporan pembayaran listrik, air & telepon .dengan rencana sebanyak 12 Laporan dan realisasi sebanyak 12 Laporan
Dana yang dianggarkan tahun 2019 sebesar Rp. 4.980.000,- dapat terealisasi sebesar Rp. 4.610.198,- atau 92,57 %.
- c. Kegiatan Penyediaan jasa perbaikan peralatan dan perlengkapan kantor dan rumah tangga
Kegiatan ini berupa : Service Komputer dan Printer
Indikator kegiatan ini adalah Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diperbaiki dengan rencana sebanyak 5 Unit dan realisasi sebanyak 5 Unit
Dana yang dianggarkan tahun 2019 sebesar Rp. 3.500.000,- dapat terealisasi sebesar Rp. 3.500.000,- atau 100 %.
- d. Kegiatan Penyediaan jasa administrasi keuangan dan teknis kegiatan
Kegiatan ini berupa : Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan (PA, PPK, PPTK, Bendahara Pengeluaran dan Juru Bayar / Gaji), ATK Teknis Kegiatan , Belanja Foto copy.
Indikator kegiatan ini adalah Jumlah penerima Jasa Administrasi Keuangan dan Teknis Kegiatan dengan rencana sebanyak 6 Orang dan realisasi sebanyak 6 Orang
Dana yang dianggarkan tahun 2019 sebesar Rp. 32.400.000,- dapat terealisasi sebesar Rp. 32.385.000,- atau 99,95 %.
- e. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
Kegiatan ini berupa : Honor Petugas Kebersihan (2 orang)
Indikator kegiatan ini adalah Jumlah Penerima Jasa Kebersihan. dengan rencana sebanyak 2 Orang dan realisasi sebanyak 2 Orang
Dana yang dianggarkan tahun 2019 sebesar Rp. 21.600.000,- dapat terealisasi sebesar Rp. 21.600.000,- atau 100 %.

- f. Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
 Kegiatan ini berupa : Belanja Alat Listrik dan Elektronik(lampu pijar, baterai kering)
 Indikator kegiatan ini adalah : Jumlah komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor dengan rencana sebanyak 1 paket dengan realisasi sebanyak 1 paket
 Dana yang dianggarkan Tahun 2019 sebesar Rp.750.000,-
 Dapat terealisasi sebesar Rp 750.000,- atau 100%
- g. Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman
 Kegiatan ini berupa : Belanja Mamin pegawai dan mamin rapat.
 Indikator kegiatan ini adalah Jumlah penerima belanja makanan dan minuman dengan rencana sebanyak 70 Orang dan realisasi sebanyak 70 Orang
 Dana yang dianggarkan tahun 2019 sebesar Rp. 49.220.000,-
 dapat terealisasi sebesar Rp. 49.095.000,- atau 99,75 %.
- h. Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dalam daerah dan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah.
 Kegiatan ini berupa : Belanja Perjalanan Dinas Ke Luar Daerah
 Indikator kegiatan ini adalah Jumlah Rapat Koordinasi dalam daerah dan luar daerah yang diselenggarakan dengan rencana sebanyak 20 Kali terealisasi sebanyak 20 kali
 Dana yang dianggarkan tahun 2019 sebesar Rp. 188.000.000,-
 dapat terealisasi sebesar Rp. 187.570.900,- atau 99,77 %.

2. PROGRAM SARANA DAN PRASARAN APARATUR

Kegiatan yang dilaksanakan untuk merealisasikan Program Sarana dan Prasarana Aparatur yaitu :

- a. Kegiatan Pengadaan peralatan, perlengkapan gedung kantor dan rumah jabatan/rumah dinas
 Kegiatan ini berupa : Belanja Modal Peralatan dan mesin (Laptop dan Printer)
 Indikator kegiatan ini adalah Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor dan rumah tangga yang dibeli dengan rencana sebanyak 3 Unit dan dapat terelalisasi sebanyak 3 unit

Dana yang dianggarkan tahun 2019 sebesar Rp. 14.000.000,- dapat terealisasi sebesar Rp. 14.000.000,- atau 100%

- b. Kegiatan Pengadaan mebeleir gedung kantor, rumah jabatan/Dinas dan sarana prasarana kerja aparatur.

Kegiatan ini berupa : Belanja Modal Peralatan dan mesin (Lemari arsip).

Indikator kegiatan ini adalah Jumlah mebelair gedung kantor, rumah jabatan/Dinas dan sarana prasarana kerja aparatur yang dibeli, dengan rencana sebanyak 2 Unit dan realisasi sebanyak 2 Unit

Dana yang dianggarkan tahun 2019 sebesar Rp. 6.500.000,- dapat terealisasi sebesar Rp. 6.500.000,- atau 100 %

- c. Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor, sarana prasarana penunjang gedung kantor, rumah jabatan dan rumah dinas

Kegiatan ini berupa : Belanja Bahan Bangunan dan Upah Tenaga Kerja.

Indikator kegiatan ini adalah Jumlah gedung kantor yang terpelihara, dengan rencana sebanyak 1 Unit dan realisasi sebanyak 1 Unit

Dana yang dianggarkan tahun 2019 sebesar Rp. 6.700.000,- dapat terealisasi sebesar Rp. 6.700.000,- atau 100 %.

- d. Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala mobil dinas jabatan, kendaraan dinas/operasional

Kegiatan ini berupa : Jasa Service, Penggantian Suku Cadang Kendaraan dan Pembelian bahan bakar minyak .

Indikator kegiatan ini adalah Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara, dengan rencana sebanyak 6 Unit dan realisasi sebanyak 6 Unit

Dana yang dianggarkan tahun 201 sebesar Rp. 31.490.738,- dapat terealisasi sebesar Rp. 31.472.366,- atau 99,94 %.

3. PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN DAN PENGEMBANGAN KAPASITAS SUMBERDAYA APARATUR

Kegiatan yang dilaksanakan untuk merealisasikan Program Peningkatan Disiplin dan Pengembangan Kapasitas Sumberdaya Aparatur yaitu :

- a. Kegiatan Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya:
Kegiatan ini berupa : Belanja Pakaian Dinas (PDH) untuk Karyawan Karyawati Kantor Camat Balong.
Indikator kegiatan ini adalah Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya dengan Rencana 21 Orang terealisasi 21 Orang.
Dana yang dianggarkan untuk Tahun 2019 sebesar Rp. 6.825.000,- dapat terealisasi sebesar Rp.6.825.000,- atau 100%

4. PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN DAN CAPAIAN KINERJA KEUANGAN.

Kegiatan yang dilaksanakan untuk merealisasikan Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan dan Capaian Kinerja Keuangan yaitu :

- a. Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah
Kegiatan ini berupa : Belanja Alat Tulis Kantor
Indikator kegiatan ini adalah Jumlah dokumen capaian kinerja yang disusun, dengan rencana sebanyak 8 Dokumen terealisasi sebanyak 8 Dokumen
Dana Yang dianggarkan Tahun 2019 sebesar Rp. 1.000.000,- dapat terealisasi sebesar Rp. 1.000.000,- atau 100%
- b. Kegiatan Penyusunan pelaporan keuangan semesteran dan prognosis realisasi anggaran
Kegiatan ini berupa : Belanja Alat Tulis Kantor
Indikator kegiatan ini adalah Jumlah dokumen pelaporan keuangan akhir tahun yang disusun dengan rencana 4 Dokumen dan dapat terealisasi 4 Dokumen
Dana yang dianggarkan tahun 2019 untuk kegiatan ini sebesar Rp. 1.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 1.000.000,- atau 100%

- c. Kegiatan Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah
Kegiatan ini berupa : Belanja Alat Tulis Kantor
Indikator kegiatan ini adalah Jumlah dokumen perencanaan yang disusun dengan rencana 2 Dokumen dan dapat terealisasi sebanyak 2 Dokumen
Dana yang dianggarkan tahun 2019 untuk kegiatan ini sebesar Rp. 1.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 1.000.000,- atau 100%

5. PROGRAM PENYELENGGARAAN PELAYANAN UMUM.

Kegiatan yang dilaksanakan untuk merealisasikan Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum yaitu :

- a. Kegiatan Perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan

Kegiatan ini berupa : Belanja ATK, Belanja Foto Copy, Belanja Pejilidan dan Belanja Makanan dan Minuman Rapat.

Indikator Kegiatan ini adalah Jumlah SPP/SOP yang diterbitkan dengan rencana 1 SPP/SOP dapat terealisasi 1 SPP/SOP

Dana yang dianggarkan untuk kegiatan ini pada Tahun 2019 sebesar Rp. 5.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 5.000.000,- atau 100%.

6. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Kegiatan yang dilaksanakan untuk merealisasikan Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat yaitu :

- a. Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa

Kegiatan ini berupa : Belanja ATK, Belanja Makanan dan minuman rapat

Indikator kegiatan ini adalah Jumlah desa yang menyusun peraturan Desa dan Peraturan Desa dan peraturan Kepala Desa dengan rencana 20 Desa dapat terealisasi 20 Desa

Dana yang dianggarkan Tahun 2019 sebesar Rp. 3.000.000,- dapat terealisasi sebesar Rp. 3.000.000,- atau 100%

- b. Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Program Kerja dan Pembinaan ke Desa/Kelurahan

Kegiatan ini berupa : Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan dan Belanja ATK

Indikator kegiatan ini adalah Jumlah Desa sasaran sosialisasi program kerja dan pembinaan ke Pemerintah Desa/Kelurahan, dengan rencana sebanyak 20 Desa dan realisasi sebanyak 20 Desa

Dana yang dianggarkan tahun 2019 sebesar Rp. 38.800.000,- dapat realisasi sebesar Rp. 38.800.000,- atau 100 %

- c. Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Desa (Lomba Desa)

Kegiatan ini berupa : Belanja ATK, dan Belanja Transport local

Indikator kegiatan ini adalah Jumlah Desa yang mengikuti Lomba Desa Tingkat Kecamatan dengan rencana 20 Desa dapat terealisasi 20 Desa

Dana yang dianggarkan Tahun 2019 sebesar Rp. 4.500.000,- dapat terealisasi sebesar Rp. 4.500.000,- atau 100%

- d. Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK)

Kegiatan ini berupa : Belanja ATK, Belanja Bahan bakar Minyak dan Belanja Makanan dan Minuman Rapat

Indikator Kegiatan ini adalah Jumlah PKK Aktif dengan rencana 20 Kelompok PKK Desa terealisasi sebanyak 20 Kelompok PKK Desa

Dana yang dianggarkan dalam Tahun 2019 adalah sebesar Rp. 10.505.000,- Terealisasi sebesar Rp 10.501.760,- atau 99,97 %

- e. Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Alokasi Dana Desa (ADD) dan Dana Desa

Kegiatan ini berupa : Belanja ATK dan Belanja Makanan dan Minuman Rapat

Indikator kegiatan ini adalah Jumlah Desa yang difasilitasi, dibina dan dimonitoring Pelaksanaan ADD dan Dana Desa dapat terealisasi sebanyak 20 Desa dengan target 20 Desa

Dana yang dianggarkan pada tahun 2019 sebesar Rp. 3.000.000,- dapat terealisasi sebesar Rp. 3.000.000,- atau 100%

- f. Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan
Kegiatan ini berupa : Belanja ATK, Belanja Makanan dan Minuman Rapat dan Belanja Transport Lokal Non PNS
Indikator Kegiatan ini adalah Jumlah Desa yang melaksanakan Musrenbang dengan rencana sebanyak 20 Desa dan realisasi sebanyak 20 Desa
Dana yang dianggarkan pada tahun 2019 sebesar Rp. 15.000.000,- dapat terealisasi sebesar Rp. 15.000.000,- atau 100%
- g. Kegiatan Fasilitasi Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-Sumber Pendapatan Daerah
Kegiatan ini berupa : Honor Panitia Pelaksana Kegiatan, Belanja ATK dan Belanja Mamin Rapat. Belanja Pengadaan Hadiah Honor Non PNS,
Indikator kegiatan ini adalah Proentase PBB P2 yang dipungut dan disetor dengan rencana sebanyak 100 % dan realisasi sebanyak 100 %
Dana yang dianggarkan tahun 2019 sebesar Rp. 155.963.363,- dapat terealisasi sebesar Rp. 155.963.356,- atau 100 %.
- h. Kegiatan Fasilitasi Penelitian, Penyampaian, Pengembalian dan Verifikasi SPPT dan STTS PBB-P2
Kegiatan ini berupa : Honor Panitia Pelaksana Kegiatan, Pembelian ATK, Belanja Mamin Rapat
Indikator kegiatan ini adalah Prosentase SPPT dan STTS PBB-P2 yang diverifikasi , dengan rencana sebanyak 100 % dan realisasi sebanyak 100 %
Dana yang dianggarkan tahun 2019 sebesar Rp. 8.254.500,- dapat terealisasi sebesar Rp. 8.235.500,- atau 99,77%.
- i. Kegiatan Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
Kegiatan ini berupa : Belanja Mamin Rapat
Indikator kegiatan ini adalah Jumlah Penanganan gangguan Trantibum dengan rencana 1 Kasus dan dapat terealisasi 1 Kasus

Dana yang dianggarkan Tahun 2019 sebesar Rp. 6.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 6.000.000,- atau 100%

j. Kegiatan Fasilitas Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah

Kegiatan ini berupa : Pelaksanaan kegiatan Grebeg suro dan kegiatan Hari Jadi Kab. Ponorogo

Indikator Kegiatan ini adalah Jumlah even kesenian daerah dan kebudayaan yang diikuti dengan rencana 2 Event dapat terealisasi 2 Event

Dana yang dianggarkan Tahun 2019 untuk kegiatan ini sebesar Rp. 38.500.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 38.500.000,- atau 100 %

k. Kegiatan Fasilitas Penyelenggaraan Peringatan Kemerdekaan RI

Kegiatan ini berupa : Belanja ATK, Belanja Mamin Rapat, Belanja Mamin Tamu, dan Belanja pakaian khusus (Kaos Paskibraka)

Indikator kegiatan ini adalah Jumlah even yang diadakan dalam rangka peringatan HUT RI yang direncanakan sebanyak 4 Event dan dapat terealisasi sebanyak 4 event.

Dana yang dianggarkan untuk Tahun 2019 adalah sebesar Rp. 19.350.000,- dapat terealisasi sebesar Rp. 19.350.000,- atau 100%.

l. Kegiatan Fasilitas Pelaksanaan Kota Sehat

Kegiatan ini berupa : Honor Panitia, Belanja ATK, Belanja Mamin Rapat, Belanja Mamin Tamu.

Indikator kegiatan ini adalah Jumlah Pokja Desa yang terbentuk, dengan rencana 20 Desa dapat terealisasi sebanyak 20 Desa

Dana yang dianggarkan tahun 2019 sebesar Rp. 12.500.000,- dapat terealisasi sebesar Rp. 12.500.000,- atau 100 %

Adapun lebih jelasnya sebagaimana pada Tabel TC 29 berikut ini :

TABEL TC 29
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Capaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2020
Kabupaten Ponorogo

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Balong

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program(Outcome) / Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) 2016 & 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun n-1) 2020	Perkiraan Realisasi capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah tahun(n-2) 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4.01 . 4.01	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan									
4.01 . 4.01.15 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase Administrasi Perkantoran untuk mendukung kelancaran tugas pokok & fungsi		100	100%	96,72%	96,72%	100%	100%	100%
	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat masuk ke luar yang dikelola		1913 Surat						
4.01 . 4.01.15 . 01 . 21	Penyediaan jasa surat menyurat, alat tulis kantor, barang cetakan dan penggandaan	Jumlah surat keluar masuk yang dikelola, Jumlah alat tulis kantor, cetakan dan penggandaan yang tersedia			850 Surat	1063 Surat	125,05%	1050 Surat	1165 Surat	110,95%
4.01 . 4.01.15 . 01 . 02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan pembayaran listrik, air & telepon		24 Laporan	12 Laporan	12 Laporan	100,00%	12 Laporan	12 Laporan	100,00%
4.01 . 4.01.15 . 01 . 23	Penyediaan jasa perbaikan peralatan dan perlengkapan kantor dan rumah tangga	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diperbaiki			3 item	3 item	100,00%	5 Jenis	3 Jenis	60,00%

4.01 . 4.01.15 . 01 . 07	Penyediaan Jasa administrasi Keuangan	Jumlah Penerima jasa administrasi Keuangan		10 Orang	5 Orang	5 Orang	100,00%			
	Penyediaan jasa administrasi keuangan dan teknis kegiatan	Jumlah penerima Jasa Administrasi Keuangan dan Teknis Kegiatan		5 Orang				5 Orang	5 Orang	100,00%
4.01 . 4.01.15 . 01 . 07	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah Penerima Jasa Kebersihan		4 Orang	2 Orang	2 Orang	100,00%	2 Orang	2 Orang	100,00%
	Penyediaan Perbaikan peralatan kerja	Jumlah Peralatan kerja yang diperbaiki		6 item	3 item	3 item	100,00%			
	Penyediaan Alat tulis Kantor	Jumlah ATK yang dibeli		2 Paket	1 Paket	1 Paket	100,00%			
	Penyediaan Barang Cetak dan pengadaan	Jumlah Barang cetakan dan pengadaan yang tersedia		1 Paket						
	Penyediaan alat tulis kantor, barang cetakan dan pengadaan	Jumlah Atat Tulis Kantor Barag cetakan dan pengadaan		1 Paket	1 Paket	1 Paket	100,00%			
4.01 . 4.01.15 . 01 . 07	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah kompenen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor		1 Paket	1 Paket	1 Paket	100,00%	1 Paket	1 Paket	100,00%
	Penyediaan peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan perlengkapan kantor yang dibeli		13 Jenis	5 Jenis	5 Jenis	100,00%			
4.01 . 4.01.15 . 01 . 17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah penerima belanja makanan dan minuman		41 Orang	21 Orang	21 Orang	100,00%	21 Orang	21 Orang	100,00%
	Rapat - Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Rapat Koordinasi dalam daerah dan luar daerah yang diselenggarakan								
4.01 . 4.01.15 . 01 . 27	Rapat-rapat koordinasi dalam daerah dan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah Rapat Koordinasi dalam daerah dan luar daerah yang diselenggarakan		23 Rakor	21 Rakor	21 Rakor	100,00%	21 Rakor	1	4,76%
	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi/Teknis Kegiatan	Jumlah Penerima Jasa Administrasi dan teknis kegiatan		2 Orang	1 Orang	1 Orang	100,00%			
4.01 . 4.01.15 . 02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase Sarana dan Prasarana aparatur yang layak fungsi		100%	100%	100%	10%	100%	100%	100%
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas	Jumlah rumah dinas yang dipelihara		2 Item	1 Item	1 Item	100,00%			

	Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	Jumlah Gedung kantor yang dipelihara		2 Item	1 Item	1 Item	100,00%			
	Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah kendaraan yang dipelihara		2 Item	1 Item	1 Item	100,00%			
4.01 . 4.01.15 . 02 . 53	Pengadaan peralatan, perlengkapan gedung kantor dan rumah jabatan/rumah dinas	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor dan rumah tangga yang dibeli		8 Jenis	5 Jenis	5 Jenis	100,00%	3 Item	3 Item	100,00%
	Pengadaan mebeleur gedung kantor, rumah jabatan/Dinas dan sarana prasarana kerja aparatur	Jumlah mebelair gedung kantor, rumah jabatan/Dinas dan sarana prasarana kerja aparatur yang dibeli						2 item	2 Item	100,00%
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor, sarana prasarana penunjang gedung kantor, rumah jabatan dan rumah dinas	Jumlah gedung kantor yang terpelihara		3 item	3 item	3 item	100,00%	2 Gedung	2 Gedung	100,00%
4.01 . 4.01.15 . 02 . 46	Pemeliharaan rutin/berkala mobil dinas jabatan, kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara		2 Unit	1 Unit	1 Unit	100,00%	3 Unit	2 Unit	66,67%
	Program Peningkatan Disiplin Aparatur									
	Pengadaan Pakaian Khusus hari-hari tertentu	Jumlah Penerima Pakaian khusus hari hari tertentu								
4.01 . 4.01.15 . 18	Program Peningkatan Disiplin dan Pengembangan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	Prosentase Administrasi Kepegawaian Tepat Waktu		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Pengadaan Pakaian Khusus hari-hari tertentu/pakaian tradisional/pakaian adat	Jumlah Penerima pakaian khusus hari hari tertentu		42 Orang		21 Orang	100,00%	21 Orang	21 Orang	100,00%
	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah penerima Pakaian Dinas						1 Orang	1 Orang	100,00%
4.01 . 4.01.15 . 18 . 01	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah pegawai yang mengikuti diklat		2 Orang		1 Orang	100,00%			
	Program Peningkatan Sumberdaya aparatur									
	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah pegawai yang mengikuti diklat								
4.01 . 4.01.15 . 06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun tepat waktu		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

4.01 . 4.01.15 . 06 . 01	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Inktisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen capaian kinerja yang disusun		16 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen	100,00%	8 Dokumen	8 Dokumen	100,00%
4.01 . 4.01.15 . 06 . 04	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran dan prognosis realisasi anggaran	Jumlah dokumen pelaporan keuangan akhir tahun yang disusun						4 Dokumen	4 Dokumen	100,00%
4.01 . 4.01.15 . 06 . 06	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun		4 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	100,00%	8 Dokumen	8 Dokumen	100,00%
4.01 . 4.01.15 . 28	Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum	Nilai Survy Kepuasan Masyarakat (SKM)		76,31	74,02	74,17	100,23	74,03	77,06	104,17
4.01 . 4.01.15 . 28 . 01	Perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan	Jumlah SPP/SOP yang diterbitkan		1 SPP/SOP	1 SPP/38 SOP	1SPP/SO P	100,00%	1 SPP/SOP	1 SPP/ 42 SOP	100,00%
	Program Pembinaan dan fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa			100%	100%	100%	100%			
	Pelaksanaan Evaluasi Penyusunan Produk Hukum Desa	Jumlah Desa yang menyusun produk hukum yang dievaluasi		20 Desa	20 Desa	20 Desa	100,00%			
	Fasilitasi Pelaksanaan Alokasi Dana Desa (ADD) dan Dana Desa	Jumlah desa yang difasilitasi pelaksanaan ADD dan DD		20 Desa	20 Desa	20 Desa	100,00%			
	Program Pembinaan dan Peningkatan Pemerintah Kabupaten/Kec/Desa			100%	100%	100%	100%			
	Peningkatan Peranan Wanita / PKK	JUmlah Desa yang mengikuti kegiatan PKK		20 Desa	20 Desa	20 Desa	100,00%			
	Sosialisasi Program Kerja dan Pembinaan ke Pemerintah Desa/Kelurahan	Jumlah Desa yang dibina dan disosialisasi		20 Desa	20 Desa	20 Desa	100,00%			
	Program Pengembangan Nilai Budaya			100%						
	Pelestarian dan Aktualisasi adat budaya daerah	Jumlah event yang diikuti		3 Event						
	Program Pengelolaan Keragaman Budaya				100%	100%	100%			
	Pengembangan kesenian dan kebudayaan Daerah	Jumlah event yang diikuti		3 event	3 Event	3 Event	100,00%			

	Program Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Pemerintahan			100%	100%	100%	100%			
	Penyelenggaraan Peringatan HUT Kemerdekaan RI	jumlah event yang diadakan		8 Event	4 Enent	4 Enent	100,00%			
	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan			100%	100%	100%	100%			
	Penyelenggaraan Lomba Desa / Kelurahan	Jumlah desa yang mengikuti lomba desa di Tk. Kecamatan		20 Desa	20 Desa	20 Desa	100,00%			
	Penyelenggaraan Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat(BBGRM)	Jumlah Desa yang mengikuti kegiatan BBGRM								
	Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah			100%	100%	100%	100%			
	Intensifikasi dan Ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan Daerah	Prosentase Pelunasan PBB P2 yang berhasil dipungut dan disetor		100%	100%	100%	100,00%			
	Penelitian, Penyampaian, Pengembalian dan Verifikasi SPPT STTS PBB-P2	Prosentase SPPT STTS yang diverifikasi		100%	100%	100%	100,00%			
	Program Keberdayaan Masyarakat untuk Menjaga ketertiban dan keamanan			100%	100%	100%	100%			
	Pembentukan Satuan Keamanan lingkungan di masyarakat	Jumlah satuan keamanan dibentuk		20 Desa	20 Desa	20 Desa	100,00%			
	Program Pengembangan Lingkungan Sehat			100%	100%	100%	100%			
	Pengkajian Pengembangan Lingkungan Sehat	Jumlah Pokja Sehat		20 Desa	20 Desa	20 Desa	100,00%			
	Program Perencanaan Pembangunan Daerah			100%	100%	100%	100%			
	Penyelenggaraan Musrenbang Perangkat Daerah	Jumlah Dsa yang mengikuti musrenbang		20 Desa	20 Desa	20 Desa	100,00%			
4.01 . 4.01.15 . 20	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat	Prosentase Desa yang meningkat Skor IDMnya			70%	80%	114,3	70%		

4.01 . 4.01.15 . 20 . 14	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang disusun			20 Desa	20 Desa	100,00%	70 Dokumen	60 Dokumen	85,71%
4.01 . 4.01.15 . 20 . 02	Fasilitasi Penyusunan Program Kerja dan Pembinaan ke Desa/Kelurahan	Jumlah Desa yang menyusun Dokumen Perencanaan Pembangunan Desa secara tepat waktu dan sesuai peraturan perundang-undang			20 Desa	20 Desa	100,00%	20 Desa	20 Desa	100,00%
4.01 . 4.01.15 . 20 . 12	Fasilitasi Pengembangan Desa (Lomba Desa)	Jumlah Desa yang mengikuti Lomba Desa Tingkat Kecamatan			20 Desa	20 Desa	100,00%	20 Desa	20 Desa	100,00%
4.01 . 4.01.15 . 20 . 13	Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM)	Jumlah Desa yang melaksanakan Kegiatan Gotong Royong								
4.01 . 4.01.15 . 20 . 03	Fasilitasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	Jumlah PKK Aktif			20 Desa	20 Desa	100,00%	20 Desa	20 Desa	100,00%
4.01 . 4.01.15 . 20 . 03	Fasilitasi Pelaksanaan Alokasi Dana Desa (ADD) dan Dana Desa	Jumlah Desa yang difasilitasi, dibina dan dimonitoring Pelaksanaan ADD dan Dana Desa			20 Desa	20 Desa	100,00%	20 Desa	20 Desa	100,00%
4.01 . 4.01.15 . 20 . 05	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan	Jumlah Desa yang melaksanakan Musrenbang			20 Desa	20 Desa	100,00%	20 Desa	20 Desa	100,00%
	Fasilitasi Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-Sumber Pendapatan Daerah	Prosentase Pelunasan PBB P2 yang berhasil dipungut dan disetor			100%	100%	100,00%	100%	100%	100%
	Fasilitasi Penelitian, Penyampaian, Pengembalian dan Verifikasi SPPT dan STTS PBB-P2	Prosentase SPPT dan STTS PBB-P2 yang diverifikasi			100%	100%	100,00%	100%	100%	100%
4.01 . 4.01.15 . 20 . 08	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah penanganan potensi gangguan trantibum			1 Kasus	0	0,00%	1 Kasus	1 Kasus	100,00%
4.01 . 4.01.15 . 20 . 117	Fasilitasi Pelaksanaan Kompetisi Olah Raga	Jumlah Event Olah Raga yang diikuti								
4.01 . 4.01.15 . 20 . 09	Fasilitasi Penyelenggaraan Festival Budaya Daerah	Jumlah seni budaya aktif			20 Desa	20 Desa	100,00%	20 Desa	20 Desa	100,00%

4.01 . 4.01.15 . 20 . 10	Fasilitasi Penyelenggaraan Peringatan Kemerdekaan RI	Jumlah even yang diadakan			3 Event	3 Event	100,00%	3 Event	1 event	33,30%
4.01 . 4.01.15 . 20 . 117	Fasilitasi Pelaksanaan Kota Sehat	Jumlah Pokja Sehat yang difasilitasi			20 Desa	20 Desa	100,00%	20 Desa	20 Desa	100,00%
4.01 . 4.01.15 . 20 . 117	Fasilitasi Kegiatan FKUB	Jumlah Fasilitasi kegiatan keagamaan						30 Fasilitasi	10 Fasilitasi	33,30%
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Prosentase Capaian Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%							
7.01.01.2.01.	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase dokumen Perencanaan dan Evakuasi capaian kinerja yang disusun	100%							
7.01.01.2.01.0 1	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	8 Dokumen							
7.01.01.2.02.	Administrasi Keuangan	Prosentase dokumen Perencanaan dan Evakuasi capaian kinerja yang disusun	100%							
7.01.01.2.02.0 6	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja yang disusun	22 Dokumen							
7.01.01.2.02.0 9	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan yang dsusun tepat waktu	5 Dokumen							
7.01.01.2.03	Administrasi Umum	Prosentase Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran Sesuai SOP	100%							
7.01.01.2.03.0 1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Keluar Masuk yang dikelola	1050 Surat							
7.01.01.2.03.0 2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Pembayaran tagihan rekening listrik, air & telepon	36 Tagihan							
7.01.01.2.03.0 7	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Dokumen SPP-SPM yang diajukan	154 Dokumen							
7.01.01.2.03.0 8	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah penerima jasa kebersihan , Jumlah peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli	2 Orang, 1 Paket							

7.01.01.2.03.09	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah peralatan perlengkapan kantor yang diperbaiki	6 unit							
7.01.01.2.03.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan	1 Paket							
7.01.01.2.03.11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 Paket							
7.01.01.2.03.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 Paket							
7.01.01.2.03.13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	4 Item							
7.01.01.2.03.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Penerima makanan dan minuman yang disediakan	20 Orang							
7.01.01.2.03.18	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Rapat Koordinasi Dalam Daerah dan Luar Daerah yang diikuti	4 Rakor							
7.01.01.2.03.27	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Jumlah Rumah Dinas yang dipelihara	1 Unit							
7.01.01.2.03.28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	1 Unit							
7.01.01.2.03.30	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan dinas yang dipelihara	5 Unit							
7.01.01.2.04.	Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Prosentase Administrasi Kepegawaian Tepat Waktu	100%							
7.01.01.2.04.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Penerima Pakaian Dinas dan Perlengkapannya	21 Penerima							
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Prosentase Capaian Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%							
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Prosentase Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100%							
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Event Pemerintahan Tingkat Kecamatan	4 Event							

7.01.02.2.02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi	74,05							
7.01.02.2.02.01	Perencanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan	Jumlah SPP dan SOP yang diterbitkan	1 SPP/42 SOP							
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Prosentase Capaian Pemberdayaan Masyarakat Desa	100%							
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Prosentase Desa yang melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	100%							
7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Desa yang mengikuti Lomba Desa Tingkat Kecamatan, Jumlah Desa yang melaksanakan Kegiatan Gotong Royong	20 Desa							
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Prosentase Capaian Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%							
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Prosentase Desa yang melaksanakan Urusan Pemerintahan Umum	100%							
7.01.05.2.01.04	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Kemanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Fasilitas Kegiatan Keagamaan	12 Fasilitas							
7.01.05.2.01.08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Desa sasaran pembinaan di Tingkat Kecamatan	20 Desa							
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Prosentase Capaian Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%							
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Desa yang meningkat Skor IDMnya	80%							

7.01.06.2.01.01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Produk Hukum Desa yang disusun	70 Dokumen							
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa yang difasilitasi, dibina dan dimonitoring Pelaksanaan ADD dan Dana Desa	20 Desa							
7.01.06.2.01.04	Fasilitasi penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Penerima jasa Clirik Hukum	1 Penerima							
7.01.06.2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Penanganan Potensi gangguan trantibum	1 Kasus							
7.01.06.2.01.13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Desa yang melaksanakan Musrenbang	20 Desa							
7.01.06.2.01.16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah PKK Aktif	20 Desa							

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Peranagkat Daerah

Bagian ini berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Kecamatan Balong berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK (Indikator Kinerja Kunci) sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, atau IKU (indikator Kinerja Utama) yang ditetapkan Pemerintah Daerah. Kinerja Pelayanan di Kecamatan Balong dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja :

- Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM);
- Persentase jumlah surat /Rekomendasi yang diterbitkan terhadap yang diajukan;
- Prosentase Jumlah usulan hasil Musrenbang Desa yang menjadi bahan Musrenbang Tingkat Kecamatan
- Persentase Jumlah Dokumen Perencanaan Perencanaan Pembangunan Desa dan Administrasi Pelaporan (SPJ) ADD yang disusun secara tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan perundangan

Sesuai dengan tugas dan fungsinya, maka Kecamatan Balong memberikan pelayanan-pelayanan kepada masyarakat sebagai berikut :

Kinerja Pelayanan di Bidang Pemerintahan :

1. Pembinaan terhadap anggota satgas Linmas yang berada di desa dan kelurahan agar dapat berfungsi sebagaimana mestinya ;
2. Peningkatan dan perwujudan siskamling di tingkat desa, dusun atau lingkungan sampai pada tingkat RT dan RW;
3. Mengadakan patroli rutin gabungan Muspika dan Dinas terkait serta Desa dan Kelurahan untuk melihat langsung aktivitas masyarakat dalam bersiskamling
4. Mengadakan sosialisasi peraturan perundang – undangan di seluruh desa dan kelurahan bersama dengan jajaran Muspika dan Dinas atau Instansi terkait ;
5. Mengadakan pembinaan dan penekanan kepada pemerintah desa untuk membuat peraturan desa sebagai dasar atau payung hukum di tingkat desa;
6. Dan melaksanakan kegiatan lainnya seperti Perayaan HUT Kemerdekaan RI, Grebeg Suro; dan hari jadi
7. Mengadakan pembinaan PBB terhadap petugas pemungut di desa;

8. Penataan ruang pelayanan publik di kecamatan
9. Pembinaan dan pembenahan administrasi pelayanan baik di kecamatan dan desa se Kecamatan Balong
10. Pembinaan aparat kecamatan dan perangkat desa secara rutin;
11. Pelaksanaan apel pagi setiap hari dan khusus hari Senin apel pagi diadakan evaluasi kegiatan satu minggu melibatkan personil kecamatan, dinas secepat dan para sekretaris desa;
12. Mengadakan Rapat koordinasi Sekretaris Desa se Kecamatan Balong tiap hari Kamis;
13. Memberikan kesempatan kepada aparat kecamatan dan desa untuk mengikuti diklat, pendidikan dan kursus baik yang dilaksanakan Pemerintah Kabupaten maupun pihak lainnya;
14. Mengadakan rapat koordinasi rutin dengan Dinas dan Instansi di tingkat kecamatan dalam upaya peningkatan kualitas pelayanan dan kualitas para aparat yang ada di dinas dan instansi di tingkat kecamatan;
15. Mengadakan pengawasan melekat terhadap aparat yang berada di Kecamatan Balong;
16. Peningkatan kedisiplinan perangkat desa;
17. Pembinaan kelengkapan administrasi desa termasuk pendampingan membuat Perdes tentang APBDDes, dan Susunan Organisasi dan Tata Laksana Pemerintahan Desa;
18. Mengikutsertakan pada setiap kesempatan pertama guna mengikuti kegiatan-kegiatan pelatihan yang bertujuan meningkatkan pengetahuan dan ketrampilan perangkat desa;
19. Memberikan sosialisasi bagi perangkat desa dan kelurahan terkait dengan adanya berbagai peraturan perundang-undangan yang terus mengalami penyempurnaan dan perubahan;
20. Pembinaan secara rutin ke desa yang berkaitan dengan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan desa

Kinerja Pelayanan di Bidang Pembangunan

1. Pembinaan dan pelaksanaan program pembangunan pola kemitraan antara lain dengan Memfasilitasi, membina dan memantau kegiatan peningkatan ketersediaan infrastruktur wilayah yang berbasis masyarakat (kemitraan, swadaya murni, PPKM, PNPM dan sumber dana lainnya);
2. Memfasilitasi, membina dan memantau kegiatan revitalisasi pertanian, perikanan dan peternakan;
3. Penertiban organisasi HIPPA di masing-masing desa;

4. Pemantauan kegiatan perluasan, rehabilitasi dan normalisasi jaringan irigasi;
5. Monitoring pelaksanaan musrenbang desa dan melaksanakan musrenbang kecamatan;
6. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi penyusunan rencana strategis kecamatan dengan seluruh elemen di tingkat kecamatan;
7. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi rencana pembangunan di desa dengan melibatkan para tokoh masyarakat;
8. Pelestarian lingkungan hidup dengan gerakan penghijauan dan gerakan kebersihan, ketertiban dan keindahan di wilayah Kecamatan Balong;
9. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi Gerakan Keluarga Berencana serta Kesehatan;
10. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi kegiatan Posyandu;
11. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi Pendataan Keluarga Sejahtera

Kinerja Pelayanan di Bidang Kemasyarakatan

1. Monitoring penyaluran Beras rumah tangga miskin (Raskin);
2. Monitoring penyaluran KIS;
3. Pembinaan, koordinasi dan harmonisasi lembaga – lembaga keagamaan;
4. Memfasilitasi pembangunan tempat – tempat ibadah;
5. Pelaksanaan Peringatan Hari-hari Besar Keagamaan;
6. Pembinaan di bidang kepemudaaan yang terkait kegiatan olah raga, kepariwisataan, kesehatan masyarakat dan keluarga berencana;
7. Pembinaan dan penyuluhan terhadap pemuda tentang wawasan kebangsaan serta peningkatan peranan pemuda terkait masalah sosial budaya, ketenagakerjaan dan kemasyarakatan;
8. Pembinaan dan penyuluhan pembangunan yang berwawasan lingkungan demi masa depan dan pentingnya efektifitas dan efisiensi di dalam kehidupan sehari-hari;
9. Membantu penanganan masalah masalah social dan Bencana Alam

TABEL TC 30

Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Balong

Kabupaten Ponorogo

NO	Indikator	SPM/Standar Nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2019 (Thn n-2)	Tahun 2020 (Thn n-1)	Tahun 2021 (Thn n)	Tahun 2022 (Thn n+1)	Tahun 2019 (Thn n-2)	Tahun 2020 (Thn n-1)	Tahun 2021 (Thn n)	Tahun 2022 (Thn n+1)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Prosentase Administrasi Perkantoran untuk mendukung kelancaran tugas pokok & fungsi			100%	100%	100%	100%	100%	100%			
	Jumlah surat masuk ke luar yang dikelola			850 surat				1063 Surat				
	Jumlah surat keluar masuk yang dikelola, Jumlah alat tulis kantor, cetakan dan penggandaan yang tersedia				1050 surat				1165 Surat			
	Jumlah laporan pembayaran listrik, air & telepon			12 Laporan	12 Laporan			12 Laporan	6 Laporan			
	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diperbaiki			3 Jenis	5 Jenis			3 Jenis	5 Jenis			
	Jumlah penerima jasa administrasi Keuangan			5 Orang				5 Orang				
	Jumlah penerima Jasa Administrasi Keuangan dan Teknis Kegiatan				5 Orang				5 Orang			

	Jumlah Penerima Jasa Kebersihan			2 Orang	2 Orang			2 Orang	2 Orang			
	Jumlah Peralatan kerja yang diperbaiki			3 Item				3 Item				
	Jumlah ATK yang dibeli			1 Paket				1 Paket				
	Jumlah Barang cetakan dan penggandaan yang tersedia											
	Jumlah Atap Tulis Kantor Barag cetakan dan penggadaan			1 Paket				1 Paket				
	Jumlah kompen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor			1 Paket	1 Paket			1 Paket	1 Paket			
	Jumlah Peralatan dan perlengkapan kantor yang dibeli			5 Jenis				5 Jenis				
	Jumlah penerima belanja makanan dan minuman			21 Orang	21 Orang			21 Orang	21 Orang			
	Jumlah Rapat Koordinasi dalam daerah dan luar daerah yang diselenggarakan			21 rakor	21 Rakor			21 rakor	21 Rakor			
	Jumlah Penerima Jasa Administrasi dan teknis kegiatan			1 Orang				21 Orang				
2	Prosentase Sarana dan Prasarana aparatur yang layak fungsi			100%	100%			100%	100%			
	Jumlah rumah dinas yang dipelihara			1 Item				1 Item				
	Jumlah Gedung kantor yang dipelihara			1 Item				1 Item				
	Jumlah kendaraan yang dipelihara			1 Item				1 Item				

	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor dan rumah tangga yang dibeli			5 Jenis	3 Jenis			5 Jenis	3 Jenis			
	Jumlah mebelair gedung kantor, rumah jabatan/Dinas dan sarana prasarana kerja aparatur yang dibeli				2 item				2 Item			
	Jumlah gedung kantor yang terpelihara			3 item	3 Item			3 item	3 Item			
	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara			1Unit	3 Unit			1Unit	3 Unit			
	Jumlah Penerima Pakaian khusus hari hari tertentu											
3	Prosentase Administrasi Kepegawaian Tepat Waktu			100%	100%			100%	100%			
	Jumlah Penerima pakaian khusus hari hari tertentu			21 Orang	21 Orang			21 Orang	21 Orang			
	Jumlah penerima Pakaian Dinas				1 Orang				1 Orang			
	Jumlah pegawai yang mengikuti diklat			1 Orang				1 Orang				
	Jumlah pegawai yang mengikuti diklat											
4	Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun tepat waktu			100%	100%			100%	100%			
	Jumlah dokumen capaian kinerja yang disusun			8 Dokumen	8 Dokumen			8 Dokumen	8 Dokumen			2 Orang PNS Pensiun

	Jumlah dokumen pelaporan keuangan akhir tahun yang disusun				4 Dokumen				4 Dokumen			
	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun			2 Dokumen	8 Dokumen			2 Dokumen	8 Dokumen			
5	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi											
	Jumlah SPP/SOP yang diterbitkan			1 SPP/SOP	1 SPP/SOP			1 SPP/SOP	1 SPP/SOP			
	Jumlah Desa yang menyusun produk hukum yang dievaluasi			20 Desa				20 Desa				
	Jumlah desa yang difasilitasi pelaksanaan ADD dan DD			20 Desa				20 Desa				
	Jumlah Desa yang mengikuti kegiatan PKK			20 Desa				20 Desa				
	Jumlah Desa yang dibina dan disosialisasi			20 Desa				20 Desa				
	Jumlah event yang diikuti											
	Jumlah event yang diikuti			3 event				3 event				
	jumlah event yang diadakan			4 Event				4 Event				

	Jumlah desa yang mengikuti lomba desa di Tk. Kecamatan			20 Desa				20 Desa				
	Jumlah Desa yang mengikuti kegiatan BBGRM											
	Prosentase Pelunasan PBB P2 yang berhasil dipungut dan disetor			100%				100%				
	Prosentase SPPT STTS yang diverifikasi			100%				100%				
	Jumlah satuan keamanan dibentuk			20 Desa				20 Desa				
	Jumlah Pokja Sehat			20 Desa				20 Desa				
	Jumlah Dsa yang mengikuti musrenbang			20 Desa				20 Desa				
6	Prosentase Desa yang meningkat Skor IDMnya			0	70%			0	70%			
	Jumlah peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa yang disusun				70 Dokumen				70 Desa			
	Jumlah Desa yang menyusun Dokumen Perencanaan Pembangunan Desa secara tepat waktu dan sesuai peraturan perundang-undang				20 Desa				20 Desa			
	Jumlah Desa yang mengikuti Lomba Desa Tingkat Kecamatan				20 Desa				20 Desa			

	Jumlah Desa yang melaksanakan Kegiatan Gotong Royong											
	Jumlah PKK Aktif				20 Desa				20 Desa			
	Jumlah Desa yang difasilitasi, dibina dan dimonitoring Pelaksanaan ADD dan Dana Desa				20 Desa				20 Desa			
	Jumlah Desa yang melaksanakan Musrenbang				20 Desa				20 Desa			
	Prosentase Pelunasan PBB P2 yang berhasil dipungut dan disetor				100%				100%			
	Prosentase SPPT dan STTS PBB-P2 yang diverifikasi				100%				100%			
	Jumlah penanganan potensi gangguan trantibum				1 Kasus				1 Kasus			
	Jumlah kompetisi yang diikuti											
	Jumlah Seni BUdaya Aktif				20 Desa				20 Desa			
	Jumlah even yang diadakan				3 Event				3 Event			
	Jumlah Pokja Sehat Yang difasilitasi				20 Desa				20 Desa			
	Jumlah Fasilitas Kegiatan Keagamaan				30 Fasilitas				10 Fasilitas			
1	Prosentase Capaian Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					100%	100%			100%	100%	
1.1	Prosentase dokumen Perencanaan dan					100%	100%			100%	100%	

	Evakuasi capaian kinerja yang disusun											
1.1.1	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun				8 Dokumen	8 Dokumen			8 Dokumen	8 Dokumen		
1.2.	Prosentase dokumen Perencanaan dan Evakuasi capaian kinerja yang disusun				100%	100%			100%	100%		
1.2.1	Jumlah Dokumen Laporam Capaian Kinerja yang disusun				22 Dokumen	22 Dokumen			22 Dokumen	22 Dokumen		
1.2.2	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan yang dsusun tepat wakru				5 Dokumen	5 Dokumen			5 Dokumen	5 Dokumen		
1.3	Prosentase Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran Sesuai SOP				100%	100%			100%	100%		
1.3.1	Jumlah Surat Keluar Masuk yang dikelola				1050 Surat	1050 Surat			1250 Surat	1250 Surat		
1.3.2	Jumlah Pembayaran tagihan rekening listrik, air & telepon				36 Tagihan	36 Tagihan			36 Tagihan	36 Tagihan		
1.3.3	Jumlah Dokumen				154 Dokumen	154 Dokumen			154 Dokumen	154 Dokumen		

	SPP-SPM yang diajukan											
1.3.4	Jumlah penerima jasa kebersihan , Jumlah peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli				2 Orang, 1 Paket	2 Orang, 1 Paket			2 Orang, 1 Paket	2 Orang, 1 Paket		
1.3.5	Jumlah peralatan perlengkapan kantor yang diperbaiki				6 unit	6 unit			6 unit	6 unit		
1.3.6	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan				1 Paket	1 Paket			1 Paket	1 Paket		
1.3.7	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan				1 Paket	1 Paket			1 Paket	1 Paket		
1.3.8	Jumlah komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan				1 Paket	1 Paket			1 Paket	1 Paket		
1.3.9	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan				4 Item	4 Item			4 Item	4 Item		
1.3.10	Jumlah Penerima makanan dan minuman yang disediakan				20 Orang	20 Orang			20 Orang	20 Orang		
1.3.11	Jumlah Rapat				4 Rakor	4 Rakor			4 Rakor	4 Rakor		

	Koordinasi Dalam Daerah dan Luar Daerah yang diikuti											
1.3.12	Jumlah Rumah Dinas yang dipelihara				1 Unit	1 Unit			1 Unit	1 Unit		
1.3.13	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara				1 Unit	1 Unit			1 Unit	1 Unit		
1.3.14	Jumlah Kendaraan dinas yang dipelihara				5 Unit	5 Unit			5 Unit	5 Unit		
1.4	Prosentase Administrasi Kepegawaian Tepat Waktu				100%	100%			100%	100%		
1.4.1	Jumlah Penerima Pakaian Dinas dan Perlengkapannya				21 Penerima	21 Penerima			21 Penerima	21 Penerima		
2	Prosentase Capaian Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik				100%	100%			100%	100%		
2.1	Prosentase Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan				100%	100%			100%	100%		
2.1.1	Jumlah Event Pemerintahan Tingkat Kecamatan				4 Event	4 Event			4 Event	4 Event		
2.2	Nilai Survey Kepuasan				74,05	74,05			74,05	74,05		

	Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi											
2.2.2	Jumlah SPP dan SOP yang diterbitkan					1 SPP/42 SOP	1 SPP/42 SOP			1 SPP/42 SOP	1 SPP/42 SOP	
3	Prosentase Capaian Pemberdayaan Masyarakat Desa					100%	100%			100%	100%	
3.1	Prosentase Desa yang melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat					100%	100%			100%	100%	
3.1.1	Jumlah Desa yang mengikuti Lomba Desa Tingkat Kecamatan, Jumlah Desa yang melaksanakan Kegiatan Gotong Royong					20 Desa	20 Desa			20 Desa	20 Desa	
4	Prosentase Capaian Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum					100%	100%			100%	100%	
4.1	Prosentase Desa yang melaksanakan Urusan Pemerintahan Umum					100%	100%			100%	100%	
4.1.1	Jumlah Fasilitasi					12 Fasilitasi	12 Fasilitasi			12 Fasilitasi	12 Fasilitasi	

	Kegiatan Keagamaan											
4.1.2	Jumlah Desa sasaran pembinaan di Tingkat Kecamatan					20 Desa	20 Desa			20 Desa	20 Desa	
5	Prosentase Capaian Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa					100%	100%			100%	100%	
5.1	Prosentase Desa yang meningkat Skor IDMnya					80%	80%			80%	80%	
5.1.1	Jumlah Dokumen Produk Hukum Desa yang disusun					70 Dokumen	70 Dokumen			70 Dokumen	70 Dokumen	
5.1.2	Jumlah Desa yang difasilitasi, dibina dan dimonitoring Pelaksanaan ADD dan Dana Desa					20 Desa	20 Desa			20 Desa	20 Desa	
5.1.3	Jumlah Penerima jasa Klinik Hukum					1 Penerima	1 Penerima			1 Penerima	1 Penerima	
5.1.4	Jumlah Penanganan Potensi gangguan trantibum					1 Kasus	1 Kasus			1 Kasus	1 Kasus	
5.1.5	Jumlah Desa yang melaksanakan Musrenbang					20 Desa	20 Desa			20 Desa	20 Desa	
5.1.6	Jumlah PKK Aktif					20 Desa	20 Desa			20 Desa	20 Desa	

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah

Bagian ini akan membahas tentang hal-hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah . Hal-hal kritis yang dimaksudkan adalah permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dan bagaimana dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi Bupati dan target daerah serta tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah .

Kecamatan Balong sesuai tugas dan fungsinya memegang fungsi koordinasi dan fasilitasi pelayanan umum Pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan berdasar tugas dan kewenangan yang diberikan oleh Bupati, serta tugas koordinasi yang disampaikan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah (Dinas, Badan, Lembaga) lain di lingkup Kabupaten Ponorogo. Kecamatan Balong masih memerlukan peningkatan pelayanan terkait dengan beberapa keterbatasan, antara lain:

- (1) sarana dan prasarana yang tersedia kurang lengkap dan memadai;
- (2) Sistem kerja yang belum optimal;
- (3) keterbatasan SDM yang berkualitas;
- (4)Belum maksimalnya anggaran untuk kegiatan setiap kepala seksi pelaksana teknis tugas camat.

Visi Kabupaten Ponorogo adalah ***“PONOROGO LEBIH MAJU, BERBUDAYA DAN RELIGIUS”***

Untuk mencapai Visi tersebut, perlu disusun Misi sebagai pendekatan upaya tahap berikutnya. Adapun Misi tersebut adalah :

1. Terbentuknya budaya keteladanan pemimpin yang efektif, guna mengembangkan manajemen pemerintahan daerah yang amanah,tanggap dan berkemampuan andal memecahkan masalah rakyat;
2. Terkelolanya seluruh sumber daya daerah menjadi lebih berdayaguna, unggul, produktif, berkelanjutan, serta bermanfaat luas secara ekonomi dan social;
3. Terwujudnya pengelolaan infrastruktur strategis secara profesional, agar memiliki daya dukung yang kokoh untuk menyokong produktifitas masyarakat, kemajuan wilayah, serta peningkatan kesejahteraan umum;

4. Terbangunnya Sistem pertanian modern, sebagai basis pengembangan model ekonomi kerakyatan yang berdaya saing tangguh, memicu investasi dan industry , serta berperan menjadi lokomotif penggerak perekonomian daerah;
5. Penataan kawasan yang nyaman untuk semua, dengan ketersediaan ruang public yang memadai, berwawasan kelestarian lingkungan, sekaligus upaya mempercepat pengurangan ketimpangan antara wilayah pedesaan dan perkotaan;
6. Terbangunnya prinsip kemandirian dalam upaya pemberdayaan masyarakat miskin, pengangguran, serta perluasan kesempatan kerja;
7. Meningkatnya peran aktif Pemerintah Daerah dalam memajukan system pelayanan pendidikan dan kesehatan masyarakat, guna mendorong kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) yang hebat dan bertaqwa.

Dalam mendukung Visi Misi Kabupaten Ponorogo utamanya misi (1) maka Kecamatan Balong memantapkan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Balong, perlu ditentukannya isu-isu penting yaitu sebagai berikut :

1. Kurangnya sumber daya aparatur kecamatan sehingga pelayanan publik belum bisa maksimal.
2. Undang-Undang No. 6 Tahun 2014 tentang Desa membuka kesempatan bagi pemerintah desa untuk merealisasikan kebutuhan masyarakatnya. Kecamatan sebagai bagian dari pemerintah kabupaten yang selama ini menjalankan mandat otonomi daerah, tentunya tidak bisa lepas dari mekanisme pelaksanaan UU Desa ini. Sayangnya, pelibatan kecamatan belum diatur secara memadai. Peran kecamatan masih perlu diperkuat mengingat kapasitas pemerintah desa yang beragam.
3. Telah terdapat beberapa regulasi yang mengatur peran kecamatan dalam tata kelola pemerintahan desa. Peraturan Pemerintah (PP) No. 19 Tahun 2008 bahkan secara khusus menjabarkan fungsi dan wewenang pemerintahan kecamatan sebagai tindak lanjut dari Undang-Undang (UU) No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah. Sayangnya, ketika undang-undang tersebut diganti dengan UU No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, belum dilengkapi dengan regulasi terkait peran kecamatan secara terperinci. UU Desa juga hanya menyebutkan peran camat secara eksplisit dalam pengangkatan pejabat desa, sementara peran dalam pembinaan dan pengawasan hanya ketika dimandatkan. Pada PP 43

Tahun 2014 ada penjelasan tentang tugas pembinaan dan pengawasan desa. Namun, penjelasan itu masih kurang spesifik karena hanya disebutkan memfasilitasi dan mengoordinasikan berbagai tugas dan tanggung jawab desa. Tidak ada penjelasan lebih lanjut tentang apa maksud “fasilitasi” dan “koordinasi” karena dianggap sudah jelas

4. Beberapa usulan yang diajukan dalam upaya penguatan peran pemerintah kecamatan dalam menjembatani peran pemerintah kabupaten/kota dan provinsi serta mendukung pemerintah desa dalam pelaksanaan UU Desa adalah:
 - a. Memperjelas fungsi dan kewenangan pemerintah kecamatan dalam pendampingan pemerintah desa melalui regulasi yang lebih terperinci;
 - b. Meningkatkan alokasi anggaran bagi pemerintah kecamatan dalam melaksanakan pendampingan pemerintah desa;
 - c. Memberikan pelatihan teknis mekanisme pelaksanaan UU Desa kepada aparat kecamatan secara memadai, misalnya, bagaimana cara memverifikasi kelengkapan dokumen prasyarat pencairan dana desa atau bagaimana melakukan pengawasan pelaksanaan

2.4. Terhadap Rancangan Awal RKPD

terhadap rancangan awal RKPD Kabupaten Ponorogo tahun 2021 dilakukan melalui proses membandingkan antara usulan program dan kegiatan yang dijabarkan dalam rancangan awal RKPD Kabupaten Ponorogo Tahun 2021 dengan kebutuhan riil Kecamatan Balong Kabupaten Ponorogo pada tahun tersebut.

Hal ini dilakukan dalam rangka mengakomodir usulan-usulan perencanaan pembangunan yang tertuang dalam Renstra Perangkat Daerah yang dikompilasikan dengan kebutuhan riil dengan tujuan menetapkan program dan kegiatan yang akan dituangkan dalam RKPD Kabupaten Ponorogo Tahun 2021 yang merupakan prioritas pembangunan daerah sesuai dengan Tupoksi Kecamatan Balong Kabupaten Ponorogo . tersebut digambarkan pada tabel TC 31 . berikut :

TABEL TC 31
Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021
Kabupaten Ponorogo

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Balong

Lembar..... dari

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Kec. Balong	Prosentase Capaian Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	249.520.830,80	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Kec. Balong	Prosentase Capaian Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	249.520.830,80	
1.1	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Balong	Prosentase dokumen Perencanaan dan Evakuasi capaian kinerja yang disusun	100%	2.800.000,00	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Balong	Prosentase dokumen Perencanaan dan Evakuasi capaian kinerja yang disusun	100%	2.800.000,00	
1.1.1	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Kec. Balong	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	8 Dokumen	2.800.000,00	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Kec. Balong	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	8 Dokumen	2.800.000,00	
1.2.	Administrasi Keuangan	Kec. Balong	Prosentase dokumen Perencanaan dan Evakuasi capaian kinerja yang disusun	100%	5.600.000,00	Administrasi Keuangan	Kec. Balong	Prosentase dokumen Perencanaan dan Evakuasi capaian kinerja yang disusun	100%	5.600.000,00	
1.2.1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Balong	Jumlah Dokumen Laporam Capaian Kinerja yang disusun	22 Dokumen	2.800.000,00	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kec. Balong	Jumlah Dokumen Laporam Capaian Kinerja yang disusun	22 Dokumen	2.800.000,00	
1.2.2	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Kec. Balong	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan yang dsusun tepat waktu	5 Dokumen	2.800.000,00	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Kec. Balong	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan yang dsusun tepat waktu	5 Dokumen	2.800.000,00	

1.3	Administrasi Umum	Kec. Balong	Prosentase Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran Sesuai SOP	100%	233.770.830,80	Administrasi Umum	Kec. Balong	Prosentase Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran Sesuai SOP	100%	233.770.830,80	
1.3.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Balong	Jumlah Surat Keluar Masuk yang dikelola	1050 Surat	1.760.000,00	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kec. Balong	Jumlah Surat Keluar Masuk yang dikelola	1050 Surat	1.760.000,00	
1.3.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Balong	Jumlah Pembayaran tagihan rekening listrik, air & telepon	36 Tagihan	12.240.000,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Balong	Jumlah Pembayaran tagihan rekening listrik, air & telepon	36 Tagihan	12.240.000,00	
1.3.3	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kec. Balong	Jumlah Dokumen SPP-SPM yang diajukan	154 Dokumen	18.000.000,00	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kec. Balong	Jumlah Dokumen SPP-SPM yang diajukan	154 Dokumen	18.000.000,00	
1.3.4	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kec. Balong	Jumlah penerima jasa kebersihan , Jumlah peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli	2 Orang, 1 Paket	22.940.000,00	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kec. Balong	Jumlah penerima jasa kebersihan , Jumlah peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli	2 Orang, 1 Paket	22.940.000,00	
1.3.5	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Kec. Balong	Jumlah peralatan perlengkapan kantor yang diperbaiki	6 unit	3.500.000,00	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Kec. Balong	Jumlah peralatan perlengkapan kantor yang diperbaiki	6 unit	3.500.000,00	
1.3.6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kec. Balong	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan	1 Paket	17.709.500,00	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kec. Balong	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan	1 Paket	17.709.500,00	
1.3.7	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Balong	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 Paket	2.900.000,00	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Balong	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	1 Paket	2.900.000,00	
1.3.8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Balong	Jumlah komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 Paket	737.300,00	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Balong	Jumlah komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 Paket	737.300,00	

1.3.9	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Balong	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	4 Item	28.000.000,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Balong	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	4 Item	28.000.000,00	PC, Notebook, Printer, Kursi Pelayanan
1.3.10	Penyediaan Makanan dan Minuman	Kec. Balong	Jumlah Penerima makanan dan minuman yang disediakan	20 Orang	48.775.000,00	Penyediaan Makanan dan Minuman	Kec. Balong	Jumlah Penerima makanan dan minuman yang disediakan	20 Orang	48.775.000,00	Mamin Pegawai dan Mamin Rapat
1.3.11	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Kec. Balong	Jumlah Rapat Koordinasi Dalam Daerah dan Luar Daerah yang diikuti	4 Rakor	19.140.000,00	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Kec. Balong	Jumlah Rapat Koordinasi Dalam Daerah dan Luar Daerah yang diikuti	4 Rakor	19.140.000,00	
1.3.12	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Kec. Balong	Jumlah Rumah Dinas yang dipelihara	1 Unit	5.000.000,00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Kec. Balong	Jumlah Rumah Dinas yang dipelihara	1 Unit	5.000.000,00	
1.3.13	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kec. Balong	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	1 Unit	7.500.000,00	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Kec. Balong	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	1 Unit	7.500.000,00	
1.3.14	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kec. Balong	Jumlah Kendaraan dinas yang dipelihara	5 Unit	45.569.030,80	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Kec. Balong	Jumlah Kendaraan dinas yang dipelihara	5 Unit	45.569.030,80	
1.4	Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Kec. Balong	Prosentase Administrasi Kepegawaian Tepat Waktu	100%	7.350.000,00	Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Kec. Balong	Prosentase Administrasi Kepegawaian Tepat Waktu	100%	7.350.000,00	
1.4.1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Kec. Balong	Jumlah Penerima Pakaian Dinas dan Perlengkapannya	21 Penerima	7.350.000,00	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Kec. Balong	Jumlah Penerima Pakaian Dinas dan Perlengkapannya	21 Penerima	7.350.000,00	

2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec. Balong	Prosentase Capaian Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	92.500.000,00	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kec. Balong	Prosentase Capaian Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	92.500.000,00	
2.1	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Balong	Prosentase Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100%	87.500.000,00	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Balong	Prosentase Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100%	87.500.000,00	
2.1.1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Balong	Jumlah Event Pemerintahan Tingkat Kecamatan	4 Event	87.500.000,00	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Balong	Jumlah Event Pemerintahan Tingkat Kecamatan	4 Event	87.500.000,00	HUT RI, Grebeg Suro, Hari Jadi ,Kec. Sehat
2.2	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Kec. Balong	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi	74,05	5.000.000,00	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Kec. Balong	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi	74,05	5.000.000,00	
2.2.2	Perencanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan	Kec. Balong	Jumlah SPP dan SOP yang diterbitkan	1 SPP/42 SOP	5.000.000,00	Perencanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan	Kec. Balong	Jumlah SPP dan SOP yang diterbitkan	1 SPP/42 SOP	5.000.000,00	Pelayanan Umum
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kec. Balong	Prosentase Capaian Pemberdayaan Masyarakat Desa	100%	10.000.000,00	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kec. Balong	Prosentase Capaian Pemberdayaan Masyarakat Desa	100%	10.000.000,00	
3.1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kec. Balong	Prosentase Desa yang melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	100%	10.000.000,00	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Kec. Balong	Prosentase Desa yang melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	100%	10.000.000,00	
3.1.1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Balong	Jumlah Desa yang mengikuti Lomba Desa Tingkat Kecamatan, Jumlah Desa yang melaksanakan Kegiatan Gotong	20 Desa	10.000.000,00	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kec. Balong	Jumlah Desa yang mengikuti Lomba Desa Tingkat Kecamatan, Jumlah Desa yang melaksanakan Kegiatan Gotong	20 Desa	10.000.000,00	Lomba Desa, BBGRM

			Royong					Royong			
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec. Balong	Prosentase Capaian Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	30.960.000,00	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kec. Balong	Prosentase Capaian Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	30.960.000,00	
4.1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec. Balong	Prosentase Desa yang melaksanakan Urusan Pemerintahan Umum	100%	30.960.000,00	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Kec. Balong	Prosentase Desa yang melaksanakan Urusan Pemerintahan Umum	100%	30.960.000,00	
4.1.1	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Kec. Balong	Jumlah Fasilitas Kegiatan Keagamaan	12 Fasilitas	23.760.000,00	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Kec. Balong	Jumlah Fasilitas Kegiatan Keagamaan	12 Fasilitas	23.760.000,00	FKUB
4.1.2	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kec. Balong	Jumlah Desa sasaran pembinaan di Tingkat Kecamatan	20 Desa	7.200.000,00	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Kec. Balong	Jumlah Desa sasaran pembinaan di Tingkat Kecamatan	20 Desa	7.200.000,00	Hr Dan Ramil dan Kapolsek
5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kec. Balong	Prosentase Capaian Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	45.225.000,00	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kec. Balong	Prosentase Capaian Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	45.225.000,00	
5.1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Balong	Prosentase Desa yang meningkat Skor IDMnya	80%	45.225.000,00	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Balong	Prosentase Desa yang meningkat Skor IDMnya	80%	45.225.000,00	
5.1.1	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kec. Balong	Jumlah Dokumen Produk Hukum Desa yang disusun	70 Dokumen	4.000.000,00	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kec. Balong	Jumlah Dokumen Produk Hukum Desa yang disusun	70 Dokumen	4.000.000,00	PERDES/ PERKADES

5.1.2	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Kec. Balong	Jumlah Desa yang difasilitasi, dibina dan dimonitoring Pelaksanaan ADD dan Dana Desa	20 Desa	4.000.000,00	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Kec. Balong	Jumlah Desa yang difasilitasi, dibina dan dimonitoring Pelaksanaan ADD dan Dana Desa	20 Desa	4.000.000,00	DD/ADD
5.1.3	Fasilitasi penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Balong	Jumlah Penerima jasa Klinik Hukum	1 Penerima	12.000.000,00	Fasilitasi penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	Kec. Balong	Jumlah Penerima jasa Klinik Hukum	1 Penerima	12.000.000,00	Clinik Hukum
5.1.4	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Balong	Jumlah Penanganan Potensi gangguan trantibum	1 Kasus	3.025.000,00	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Balong	Jumlah Penanganan Potensi gangguan trantibum	1 Kasus	3.025.000,00	FKPSB
5.1.5	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Kec. Balong	Jumlah Desa yang melaksanakan Musrenbang	20 Desa	9.000.000,00	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Kec. Balong	Jumlah Desa yang melaksanakan Musrenbang	20 Desa	9.000.000,00	Musrenbang Kec.
5.1.6	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kec. Balong	Jumlah PKK Aktif	20 Desa	13.200.000,00	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kec. Balong	Jumlah PKK Aktif	20 Desa	13.200.000,00	PKK
					428.205.830,80					428.205.830,80	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program dan kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat, LSM, asosiasi-asosiasi maupun lintas sektor. Berdasarkan hasil telaahan data dan informasi informasi dari penelitian lapangan serta pengamatan pelaksanaan musrenbang Kabupaten Ponorogo.

Usulan Program dan Kegiatan yang dibahas didalam Musrenbang Mekanisme diawali dari penggalian gagasan dari tingkat dukuh dengan melibatkan unsur tokoh masyarakat, tokoh pemuda unsur perempuan dan organisasi kemasyarakatan sehingga menghasilkan usulan program/kegiatan yang akan dibawa ke forum Musrenbangdes, dari Forum Musrenbangdes menghasilkan sekala prioritas usulan yang akan di sampaikan ke Forum Musrenbang di Tingkat Kecamatan. Hasil dari Musrenbang Kecamatan merupakan sekala prioritas Program/kegiatan yang telah sesuai dengan kebutuhan masyarakat serta isu-isu penting dari masing-masing Perangkat daerah yang ada di Kecamatan Balong

Uraian dari kajian tersebut adalah sebagaimana tabel TC 32 sebagai berikut :

TABEL TC 32

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2021

Kabupaten Ponorogo

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Balong

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
1	DESA : BALONG				
1	Pengerasan Jalan - Jl. Raharjo (Poros Desa)	RT 01 RW 02 Sidomulyo	Panjang jalan yang dibangun	650 M x 3 M	Pengerasan Jalan (Hot Mix)
2	Pengerasan Jalan - Jl. Widodo (Poros Desa) Pengerasan Jalan	RT 01 RW 01 Sidomulyo	Panjang jalan yang dibangun	1.000 m x 3 m	Pengerasan Jalan (Hot Mix)
3	Gapura Taman Bermain - Lapangan Jepun	RT 02 RW 01 Sumber Agung	Panjang jalan yang dibangun	Rp. 200.000.000	Pemburasan jalan
4	Talud Jalan Usaha Tani (JUT) Jepun Ke utara (Katiyah)	RT 01 RW 01 Sumber Agung	panjang talud yang dibangun	550 meter	Fasilitas Umum
5	Gedung Olah Raga Terpadu Kompleks Lapangan Jepun	RT 02 RW 01 Sumber Agung	Jumlah Gedung Olah Raga	Rp. 1.500.000.000	Fasilitas Olahraga
6	Rehap Gedung BUMDes	RT 01 RW 02 Sukomulyo	Jumlah Gedung BUMDes	Rp. 500.000.000	Pengembangan BUMDES
7	Jembatan Antar Desa (Balong - Bajang)	RT 01 RW 02 Sumber Agung	Luas Jembatan yang dibangun	25 X 4 M	Pembangunan Jembatan

2	DESA : SINGKIL				
1	Jalan	RT. 003 RW. 002 Nglongop	Panjang jalan yang dibangun	500x1x0,12m	Rabat Pelebaran Jalan kanan kiri
2	Drainase	RT. 001 RW. 001 Krajan	Panjang drainase yang dibangun	700x0,70x1m	Drainase jalan sebelah kiri
3	Jalan	RT. 001 RW. 001 Nglongop Krajan	Panjang jalan yang dibangun	1,500x5x0,5m	Pemburasan jalan
4	Gedung	RT. 001 RW. 001 Krajan	Luas Gedung yang dibangun	16x20m	Rehab Balai Desa
5	Gedung	RT. 001 RW. 001 Krajan	Luas Gedung yang dibangun	6x12m	Gedung PAUD
6	Gedung	RT. 001 RW. 001 Krajan	Luas Gedung yang dibangun	6x10m	Rehab Gedung Polindes
7	Jembatan	RT. 001 RW. 001 Krajan	Luas Jembatan yang dibangun	10x4m	Rehab Jembatan Jl. Brawijaya
3	DESA : BAJANG				
1	Rabat Jalan mawar	RT. 01 RW. 02 Taro	Panjang jalan yang dibangun	800x1x0,12 M	Rabat Jalan Mawar
		RT. 03 RW. 02 Taro	Panjang jalan yang dibangun		
2	Jembatan Dukuh Dopleng	RT. 02 RW. 02 Dopleng	Panjang jembatan yang dibangun	20m	Pembangunan Jembatan
3	Pengaspalan Jalan Dahlia	RT. 01 RW. 01 Dopleng	Panjang jalan yang dibangun	800 x3x0,5M	Buras Aspal Homix
4	Pengaspalan Jalan Kenongo	RT. 01 RW. 01 Butung	Panjang jalan yang dibangun	900x3x0,5 M	Buras aspal hotmiix
5	Pengaspalan Jalan Marikangen	RT. 01 RW. 01 Butung	Panjang jalan yang dibangun	350x3x0,5 m	Buras aspal hotmiix
6	Normalisasi Sungai Jalan Kenongo	RT. 03 RW. 01 Butung	Luas Sungai yang dinormalisasi	900 x2x2M	Memperlancar Saluran air
7	Normalisasi Sungai Jalan Raya Bajang	RT. 03 RW. 01 Mantren	Luas Sungai yang dinormalisasi	800x3x2,5 M	Memperlancar saluran air

8	Penerangan Jalan Kenongo	RT. 01 RW. 01 Butung	Jumlah sarana Penerangan jalan yang dibutuhkan	23 Buah	Jalan menjadi terang
9	Penerangan Jalan Mawar	RT. 01 RW. 02 Taro	Jumlah sarana Penerangan jalan yang dibutuhkan	8 Buah	Jalan menjadi terang
4	DESA : NGENDUT				
1	RABAT	RT. 02 RW. 02 Jatimenggung Dukuh Puhgading	Panjang jalan yang dibangun	450m X 3m X 0,12m	
2	DRAENASE	RT. 02 RW. 02 Krawe	Luas Drainase yang dibangun	200m X0,8mX 0,30mX2	
3	ASPAL HOTMIX	RT. 02 RW. 02 Jalan Budjono Dukuh Krawe	Panjang jalan yang dibangun	500m X4m	
4	RABAT	RT. 02 RW. 02 Jalan Gajah Mada Dukuh Krajan	Panjang jalan yang dibangun	200m X1,2mX 0,30m	
5	RABAT	RT. 01 RW. 02 Krawe	Panjang jalan yang dibangun	1000m X1,mX 0,12mX2	
6	JEMBATAN	RT. 01 RW. 01 Jl. Jend Sudirman, Puhgading	Panjang jembatan yang dibangun	6mX3m	
5	DESA : DADAPAN				
1	Pelebaran Jembatan Kali Slahung	RT. 01 RW. 01 Dukuh Krajan	Panjang jembatan yang dibangun	25 M X 5 M	
2	Rabat Jl. Bendungan	RT. 01 RW. 01 Desa Dadapan	Panjang jalan yang dibangun	4.000 M	
3	Duiker	RT. 04 RW. 01 Dukuh Krajan		6 M X 2 M	
4	Pengaspalan Jl. Bendungan	RT. 04 RW. 01 Desa Dadapan	Panjang jalan yang dibangun	4.000 M	

5	Gapura Jalan Masuk	RT. 04 RW. 01 Dukuh Sempol	Jumlah gapuro yang dibangun	P 6M X L 2M X T 7	
6	DESA : NGUMPUL				
1	Talud Jalan	RT. 02 RW. 02 Krajan	Panjang Talud yang dibangun	300 M	
2	Pelebaran Jalan	RT. 02 RW. 01 Ngumpul Lor	Panjang jalan yang dibangun	750 M	
3	Pemeliharaan Jalan	RT. 02 RW. 01 Ngumpul Lor	Panjang jalan yang dibangun	750 M	
4	Pengaspalan Jalan	RT. 02 RW. 01 Ngumpul Lor	Panjang jalan yang dibangun	750 M	
5	Talud Jalan	RT. 02 RW. 01 Ngumpul Lor	Panjang Talud yang dibangun	250 M	
6	Talud Jalan	RT. 02 RW. 02 Sobo	Panjang Talud yang dibangun	50 M	
7	Rabat Cor	RT. 03 RW. 02 Wotan	Panjang jalan yang dibangun	50 M	
8	Talud Jalan	RT. 02 RW. 02 Wotan	Panjang Talud yang dibangun	200 M	
9	Drainase	RT. 01 RW. 01 Wotan	Panjang drainase yang dibangun	200 M	
10	Sumur Dalam	RT. 03 RW. 02 Wotan	Jumlah sumur dalam yang dibangun	100 M	
11	Reyog		Jumlah alat kesenian yang dibeli	1 Paket	
12	Rabat Cor	RT. 03 RW. 02 Wotan	Panjang jalan yang dibangun	250 M	
13	Talud Jalan	RT. 03 RW. 02 Wotan	Panjang Talud yang dibangun	250 M	
14	Pelebaran Jalan	RT. 03 RW. 02 Wotan	Panjang jalan yang dibangun	250 M	
15	Drainase	RT. 02 RW. 01 Sobo	Panjang drainase yang dibangun	500 M	

7	DESA : BULUKIDUL				
1	TALUD/ PENGAMAN BADAN JALAN	RT. 01 RW. 04 BULUKIDUL	Panjang Talud yang dibaangun	350 M	BARU
2	KIOS PASAR DESA	RT. 02 RW. 04 BULUKIDUL	Jumlah Kios yang dibangun	8 LOKAL	BARU
3	KANOPI PAUD	RT. 02 RW. 03 BULUKIDUL	Panjang Kanopi yang dibutuhkan	9 M X 4 M	BARU
4	TALUD/ PENGAMAN BADAN JALAN	RT. 02 RW. 01 BULUKIDUL	Panjang Talud yang dibaangun	300 M	BARU
8	DESA : KARANGPATIHAN				
1	TALUD	RT. 04 RW. 01 TANGGUNGREJO	Panjang Talud yang dibaangun	216M ³	FISIK
2	TALUD	RT. 03 RW. 01 KRAJAN	Panjang Talud yang dibaangun	216M ³	FISIK
3	ASPAL	RT. 02 RW. 02 TANGGUNGREJO	Panjang jalan yang dibangun	600M	FISIK
4	ASPAL	RT. 03 RW. 02 BENDO	Panjang jalan yang dibangun	3X1000M	FISIK
5	RABAT	RT. 04 RW. 02 BENDO	Panjang jalan yang dibangun	3X750M	FISIK
9	DESA : SEDARAT				
1	Jembatan Gantung	RT. 01 RW. 01Dkh. Krajan Ds. Sedarat	Panjang jembatan yang dibangun	24 x 2 Meter	Sarana perhubungan
2	Pemeliharaan berkala jalan poros Dari Desa Jelen s/d Desa Purworejo	RT. 01 RW. 01Dkh. Krajan Ds. Sedarat	Panjang jalan yang dibangun	800 x 3 Meter	Sarana Trasportasi
3	Normalisasi Sungai dari Desa Sedarat S/d Desa Tatung	RT. 01 RW. 01Dkh. Genuk Ds. Sedarat	Luas sungai yang dinormalisasi	900 x 3 Meter	Memperlancar aliran air
4	Perbaikan Tanggul Sungai DAS Solo di Wilayah Desa	RT. 01 RW.	Luas tanggul yang di	100 x 3 M	Pengaman tempat pemukiman

	Sedarat	01Dkh. Krajan Dkh. Kalimujur S/d Dukuh Genuk Ds. Sedarat	perbaiki		warga dan Area Pertanian
10	DESA : NGAMPEL				
1	Dranase/saluran jalan	RT. 02 RW. 02 Doyong Ngampel	Panjang Drainase yang dibangun	1 mx 0.35x150	belum ada salurannya
2	Pengaspalan holmit	RT. 03 RW. 02 Krajan Ngampel	Panjang jalan yang dibangun	6m x 3 m	jalan rusak
3	Jembatan	RT. 03 RW. 02 Krajan Ngampel	Panjang jembatan yang dibangun	6 m x 12 m	kontruksi jemabatan plengkung /aliran tersumbat
4	Pelebaran jembatan perempatan Ngampel	RT. 03 RW. 02 Grenteng Ngampel	Panjang jembatan yang dibangun	5 m x 6 m	Jembatan sempit/mengganu lalulintas
5	Talud Jalan Poros	RT. 05 RW. 01 Grenteng Ngampel	Panjang Talud yang dibaangun	1 m x 0.35 m x 200 m	belum ada penahan jalan
11	DESA : PANDAK				
1	PELEBARAN JEMBATAN DUKUH KRAJAN	RT. 02 RW. 02 Krajan	Panjang jembatan yang dibangun	6X15 M	Jembatan Sempit
2	PELEBARAN JEMBATAN DUKUH KRESEK	RT. 03 RW. 02 kresek	Panjang jembatan yang dibangun	6X20 M	Jembatan Sempit
3	PELEBARAN JEMBATAN DUKUH KATES	RT. 04 RW. 01 kates	Panjang jembatan yang dibangun	6X15 M	Jembatan Sempit
4	PEMBUATAN SUMUR DALAM UNTUK PERTANIAN DKH GUNDI	RT. 03 RW. 01 gundi	Jumlah Sumur pertanian yang dibangun		tidak adanya mata air untuk pengairan
5	PEMBUATAN SUMUR DALAM UNTUK PERTANIAN DKH KRESEK	RT. 03 RW. 02 kresek	Jumlah Sumur pertanian yang dibangun		tidak adanya mata air untuk pengairan
12	DESA : MUNENG				
1	Gedung	RT. 01 RW. 01 Tengah	Jumlah Gedung yang dibangun	18x20 m	Rehab Balai Desa

2	Gedung	RT. 01 RW. 01 Tengah	Jumlah Gedung yang dibangun	8x9 m	Gedung PAUD
3	Gedung	RT. 01 RW. 01 Tengah	Jumlah Gedung yang dibangun	7x10 m	Rehab Gedung Polindes
4	Jembatan	RT. 02 RW. 02 Krajan	Panjang jembatan yang dibangun	25x4 m	Jembatan aliran Das solo
5	Jembatan	RT. 01 RW. 02 Jabon	Panjang jembatan yang dibangun	25x4 m	Jembatan aliran Das solo
13	DESA : BULAK				
1	Jalan	RT. 02 RW. 02 Krajan	Panjang jalan yang dibangun	1000 x 2.5 m ²	Pemburasan Jalan
2	Pagar	RT. 01 RW. 01 Krajan	Panjang Pagar yang dibangun	1 Titik	Pagar Makam Lanjutan
3	TPT	RT. 01 RW. 02 Asem Depok	Panjang Tanggul yang dibangun	1 Titik	Tanggul Penahan Tanah
4	Sumur	RT. 02 RW. 02 Krajan	Jumlah Sumur P2AT yang dibangun	1 Titik	Sumur P2T
5	Sumur	RT. 01 RW. 01 Asem Depok	Jumlah Sumur P2AT yang dibangun	1 Titik	Sumur P2T
14	DESA : TATUNG				
1	Aspal Hot Mix Jalan Raya Tatung	RT. 02.01 RW. 02TATUNG	Panjang jalan yang dibangun	500 m x 4 m	Aspal rusak
2	Aspal Jalan Kresna - Jl. Arjuna	RT. 01,'02,03,04 RW. 02TATUNG	Panjang jalan yang dibangun	750 m x 2.5 m	Aspal rusak
3	Talud jalan Arjuna	RT. 01,'02,03,04 RW. 02TATUNG	Panjang Talud yang dibaangun	500 m x 0.80	Talud Jalan Rusak
4	Talud jalan usaha tani sawah Etan	RT. 01,'02 RW. 01TATUNG	Panjang Talud yang dibaangun	500 m	Jalan menyempit/tergerus
5	Jalan Wisata paralayang Tatung Tengah	RT. 01 RW. 02TATUNG	Panjang jalan yang dibangun	500 m x 3 m	Jalan Baru
15	DESA : NGRAKET				

1	Pembangunan Kantor BUMDesa	RT. 01 RW. 01 Krajan	Jumlah kantor BUMDes yang dibangun	45 M2	Pembangunan Kantor BUMDesa
2	Pembangunan Talut Penahan Lapangan Desa	RT. 01 RW. 01 Krajan	Panjang Talud yang dibaangun	150 M3	Pembangunan Talut Penahan Lapangan Desa
3	Pembangunan gapuro masuk Desa	RT. 02 RW. 01 Krajan	Luas Gapuro yang dibangun	192 M3	Pembangunan gapuro masuk Desa
4	Pembangunan Talut pagar makam Desa	Krajan, Jugil, Karang Kepuh	Panjang Talud yang dibaangun	105 M3	Pembangunan Talut pagar makam Desa
5	Pembangunan Sarana Olahraga Desa	RT. 01 RW. 01 Krajan	Jumlah sarana olah raga yang dibangun	120 M2	Pembangunan Sarana Olahraga Desa
16	DESA : SUMBEREJO				
1	Talut/tanggul	RT. 02 RW. 02 Sabet	Panjang Talud yang dibaangun	1500x2.5x40m	Talut/Tanggul Sungai Codot RT.02/RW.02.S/d Perbatasan Ds. Karang patihan
17	DESA : JALEN				
1	Pemeliharaan berkala jalan poros Dari Desa Jelen s/d Desa Purworejo	RT. 01 RW. 01 Jalen	Panjang jalan yang dibangun	4m x 550m	Aspal ready mix
2	Peningkatan Jl. Jend. Sudirman	RT. 01 RW. 01 Jalen	Panjang jalan yang dibangun	4m x 550m	Aspal ready mix
		RT. 02 RW. 01 Jalen	Panjang jalan yang dibangun		Aspal ready mix
		RT. 03 RW. 02 Jalen	Panjang jalan yang dibangun		Aspal ready mix
3	Peningkatan Jl. Gajah Mada	RT. 04 RW. 02 Jalen	Panjang jalan yang dibangun	3,6m X 1500m	Aspal ready mix
		RT. 03 RW. 02 Medelan	Panjang jalan yang dibangun		Aspal ready mix
		RT. 04 RW. 02 Medelan	Panjang jalan yang dibangun		Aspal ready mix
4	Pembangunan Jembatan Gantung	RT. 02 RW. 01 Jalen	Panjang jembatan yang dibangun	2m x 30m	Pembangunan Jembatan

		RT. 04 RW. 02 Medelan	panjang talud yang dibangun		Talud Penahan bahu Jalan
5	Rehab saluran irigasi	RT. 03 RW. 02 Medelan	Panjang Saluran irigasi yang dinormalisasi	1m x 1,5m X 750m	Normalisasi saluran Irigasi
		RT. 03 RW. 02 Jalen	Panjang Saluran irigasi yang dinormalisasi		Normalisasi saluran Irigasi
18	DESA : KARANGAN				
1	Jalan	RT. 002 RW. 002 Glagah	Panjang jalan yang dibangun	400x1x0,12m	Pelebaran Jalan kanan kiri dan Pengaspalan Jl.Kemajuan
2	Jembatan	RT. 002 RW. 002 Glagah	Panjang jembatan yang dibangun	6x6 m	Rehab Jembatan Jl. Kemajuan
3	Jalan	RT. 002 RW. 002 Glagah	Panjang jalan yang dibangun	80x2,5 m	Peninggian Jalan Masuk ke SMAN I Balong
4	Jalan	RT. 003 RW. 003 Karang	Panjang jalan yang dibangun	550x4,5 m	Pengaspalan Jalan jl Keluhuran dan jl.Kamukten
19	DESA : KARANGMOJO				
1	Pembangunan Kantor Desa	RT. 01 RW. 01 Gajah biru		50 m2	Pengadaan Kantor Desa Baru
2	Pembangunan HotMix jalan Poros	RT. 02 RW. 02 Gajah biru	Panjang jalan yang dibangun	2000 m2	Pengerasan jalan Poros
3	Pembangunan Balai Desa	RT. 01 RW. 01 Gajah biru		100 m2	Rehab balai desa
20	DESA : PURWOREJO				
1	Pemeliharaan berkala jalan poros Dari Desa Jelen s/d Desa Purworejo		Panjang jalan yang dibangun		
2	Peningkatan Jalan Parikesit	Jalan Parikesit Purworejo	Panjang jalan yang dibangun	800 x 4 m	Peningkatan Jalan Parikesit
3	Talud Jalan (Ngampel - Muneng)	Jalan Ngampel-Muneng	Panjang Talud yang dibangun	500 x 1 m	Talud Pengaman Jalan

4	Talud Sungai Katir	Jalan Tirtosari Dkh Klepu	Panjang Talud yang dibaangun	1460 x 2,5 m	Talud Pengaman Jalan
5	Peninggian Talud Jalan Parikesit	Jalan Parikesit Purworejo	Panjang Talud yang dibaangun	200 x 0,5 m	Peninggian Talud
6	Urug Lapangan	RT. 02 RW. 01 Dukuh Klepu		800 m3	Pengurangan Lapangan
SKPD : BALAI PENYULUHAN KB KECAMATAN BALONG					
1	PENGADAAAN BKB KIT	20 Desa	Jumlah BKB KIT yang dibeli	20X 3.700.000,-	MENINGKATKAN TUMBUH KEMBANG BALITA
2	PENGADAAN KKA (KARTU KEMBANG ANAK)	20 Desa	Jumlah KKA yang dibeli	20x50x7.000,-	MENINGKATKAN TUMBUH KEMBANG BALITA
SKPD : SMPN I BALONG					
1	Rehabilitasi WC Siswa	RT 03 RW 02 Karang	Jumlah Sarpras Sekolah yang direhab	2 Unit	Kerusakan diatas 50 %
2	Kantor TU	RT 03 RW 02 Karang	Jumlah Sarpras Sekolah yang direhab	1 Unit (10x25m)	Kerusakan 40 %

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan merupakan suatu keputusan yang diambil untuk menggambarkan prioritas pelaksanaan tugas dengan mempertimbangkan sumberdaya yang dimiliki serta kendala-kendala yang ada dalam kurun waktu tertentu agar pencapaian tujuan dapat sesuai dengan rencana secara efisien dan efektif yang sesuai dengan misi yang diemban oleh organisasi dalam rangka mewujudkan visi yang telah dirumuskan dan dapat memenuhi standard penyelenggaraan *good governance* dan *akuntabilitas public*. Oleh sebab itu kebijakan yang digariskan dalam penyelenggaraan fungsi Kecamatan Balong dalam kurun waktu tahun 2018 sampai dengan tahun 2021 adalah sebagai berikut

1. Menjamin terwujudnya kepastian akses dan mutu pelayanan dasar masyarakat secara optimal baik pedesaan maupun perkotaan, serta menjamin kepastian penyediaan pelayanan publik dengan model pelayanan yang efektif dan efisien .
2. Memacu pertumbuhan ekonomi dan membuka lapangan kerja dalam rangka pengentasan kemiskinan dan mewujudkan kesejahteraan masyarakat.
3. Mewujudkan penyelenggaraan Pemerintahan yang transparan, akuntabel, serta profesional yang berlandaskan norma-norma dengan mengedepankan supremasi hukum
4. Meningkatkan pemberdayaan dan penguatan perempuan serta kelembagaan masyarakat melalui keterlibatan seluruh komponen dalam setiap tahapan pembangunan disegala bidang, dan
5. Membangun dan memelihara stabilitas pemerintahan, politik, ekonomi, sosial dan budaya sehingga memberikan rasa aman bagi masyarakat, dengan memjunjung tinggi budaya dan karakter masyarakat yang agamis, bermoral dan berbudi luhur.

Sebagai modal dasar bagi perwujudan Visi dan Misi Kecamatan Balong dalam mendukung Visi dan Misi Kabupaten Ponorogo adalah letak geografis Kecamatan Balong yang berada di Wilayah Selatan menuju Kabupaten Pacitan sangat baik dari sisi Pertanian, Perekonomian dan Sosial Budaya, serta Pariwisata.

Sebagai Jalur Utama menuju Kabupaten Pacitan, Kecamatan Balong juga mempunyai Potensi Wisata yaitu Air Terjun Kedung Mimang di Dusun Tanggungrejo Desa Karangpatihan dan Situs Budaya Patirtan Ndoro Den Panji di Dusun Bendo Wilayah Desa Karangpatihan, Wisata Alam Gunung Beruk di Desa Karangpatihan, Wisata bukit Bobrok di Desa Ngumpul, wisata Kedung Air Terjun Kedung Lesung, Wisata Alam Bukit Teletabis di Desa Pandak dan yang terakhir Wisata Paralayang di Gunung Gede Desa Tatung .

Potensi Pertanian, Perikanan, dan Peternakan berada di sebagian besar Wilayah Desa – Desa di Kecamatan Balong, Produk perkebunan Tembakau di Desa Dadapan, Sedarat, Purworejo, Tatung dan Jalen. Sedangkan untuk Budidaya Tanaman Sayur sayuran dan Toga yang paling banyak di Desa Sedarat dan Jalen disamping desa desa lainnya juga ada. Sedangkan potensi industri rumah tangga berada hampir di semua desa dengan beragam hasil industri kecil, menengah, mikro (UMKM) yang menjadi produk unggulan Kecamatan Balong serta masih banyak lagi potensi industri yang bisa menunjang perekonomian masyarakat yang mengarah pada kemandirian masyarakat sehingga pada akhirnya menjadi faktor pendukung kebijakan Pemerintah Daerah yang mengutamakan kemampuan daerah dalam rangka mengelola potensi sumber daya alam dan buatan yang didukung oleh kemampuan sumber daya manusia, energi, infrastruktur dan pelayanan publik juga sesuai dengan makna visi Kabupaten Ponorogo.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan adalah sesuatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) tahun kedepan. Tujuan ditetapkan dengan mengacu pada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada issue-isue dan analisa strategic. Tujuan tidak harus dinyatakan dalam bentuk kuantitatif, tetapi harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai dimasa mendatang.

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah Kecamatan Balong yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Balong Tahun 2016-2021.

Dengan menitik beratkan pada Visi dan Misi yang telah ditetapkan pada Rencana Strategis maka Kecamatan Balong mempunyai *tujuan* :

“Meningkatkan tata kelola penyelenggaraan pemerintahan kecamatan”.

Adapun Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi Pemerintahan dalam rumusan yang lebih spesifik, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan, sejalan dengan tujuan yang ditetapkan.

Adapun *Sasarannya* adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan kepada Masyarakat di Bidang Administrasi ;
2. Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan, Kewilayahan dan Kemasyarakatan dalam melaksanakan Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan

Untuk mencapai sasaran tersebut perlu ditentukan Indikator sebagai berikut:

1. Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi ;
2. Prosentase Desa yang meningkat Skor IDM nya

3.3 Program dan Kegiatan

Program adalah kumpulan kegiatan – kegiatan nyata, sistimatis dan terpadu yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa Instansi Pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat atau yang merupakan partisipasi aktif masyarakat guna mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan.

Sejalan dengan visi, misi dan tujuan serta strategi yang ingin diwujudkan, program – program yang direncanakan Kecamatan Balong adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah ;
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik ;
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan ;
4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum ;
5. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

Kegiatan adalah tindakan nyata dalam jangka waktu tertentu yang dilakukan oleh Instansi Pemerintah dengan memanfaatkan sumber daya yang ada untuk mencapai sasaran dan tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan dan program yang telah ditetapkan.

Berbagai kegiatan dan Sub Kegiatan sebagaimana tersebut pada Permendagri Nomor : 90 Tahun 2019, yang dilakukan Kecamatan Balong adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah :

- a. Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
 - Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah.
- b. Administrasi Keuangan ;
 - Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
 - Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun.
- c. Administrasi Umum;
 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
 - Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan;
 - Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor;
 - Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja;
 - Penyediaan Alat Tulis Kantor;
 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
 - Penyediaan Makanan dan Minuman;
 - Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah;
 - Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas;
 - Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor;
 - Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional.
- d. Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur ;
 - Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya.

2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik :

- a. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan;
 - Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan.
- b. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan;
 - Perencanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan.

3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan :

- a. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
 - Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan.

4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

- a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah ;
 - Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional;
 - Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan;

5. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

- a. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
 - Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa;
 - Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa;
 - Fasilitasi penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan;
 - Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum;
 - Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif;
 - Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa.

Tabel perumusan program dan kegiatan dan Sub Kegiatan tersaji dalam lampiran tabel TC 33 sebagai berikut :

TABEL TC 33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2021
dan Perkiraan Maju Tahun.2021
Kabupaten Ponorogo

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Balong

Lembar..... dari

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Perkiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	URUSAN UNSUR KEWILAYAHAN								
7.01	BIDANG URUSAN KECAMATAN								
	KECAMATAN BALONG								
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Prosentase Capaian Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. Balong	100%	249.520.830,80	APBD		100%	279.210.830,80
7.01.01.2.01.	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase dokumen Perencanaan dan Evakuasi capaian kinerja yang disusun	Kec. Balong	100%	2.800.000,00	APBD		100%	5.600.000,00
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	Kec. Balong	8 Dokumen	2.800.000,00	APBD		8 Dokumen	5.600.000,00
7.01.01.2.02.	Administrasi Keuangan	Prosentase dokumen Perencanaan dan Evakuasi capaian kinerja yang disusun	Kec. Balong	100%	5.600.000,00	APBD		100%	8.400.000,00

7.01.01.2.02.06	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja yang disusun	Kec. Balong	22 Dokumen	2.800.000,00	APBD		22 Dokumen	5.600.000,00
7.01.01.2.02.09	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan yang dsusun tepat waktu	Kec. Balong	5 Dokumen	2.800.000,00	APBD		5 Dokumen	2.800.000,00
7.01.01.2.03	Administrasi Umum	Prosentase Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran Sesuai SOP	Kec. Balong	100%	233.770.830,80	APBD		100%	257.210.830,80
7.01.01.2.03.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Keluar Masuk yang dikelola	Kec. Balong	1050 Surat	1.760.000,00	APBD		1250 Surat	2.640.000,00
7.01.01.2.03.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Pembayaran tagihan rekening listrik, air & telepon	Kec. Balong	36 Tagihan	12.240.000,00	APBD		36 Tagihan	12.240.000,00
7.01.01.2.03.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Dokumen SPP-SPM yang diajukan	Kec. Balong	154 Dokumen	18.000.000,00	APBD		154 Dokumen	18.000.000,00
7.01.01.2.03.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah penerima jasa kebersihan , Jumlah peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli	Kec. Balong	2 Orang, 1 Paket	22.940.000,00	APBD		2 Orang, 1 Paket	30.000.000,00
7.01.01.2.03.09	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah peralatan perlengkapan kantor yang diperbaiki	Kec. Balong	6 unit	3.500.000,00	APBD		6 unit	7.000.000,00
7.01.01.2.03.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan	Kec. Balong	1 Paket	17.709.500,00	APBD		1 Paket	17.709.500,00
7.01.01.2.03.11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Kec. Balong	1 Paket	2.900.000,00	APBD		1 Paket	2.900.000,00
7.01.01.2.03.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Kec. Balong	1 Paket	737.300,00	APBD		1 Paket	737.300,00

7.01.01.2.03.13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Kec. Balong	4 Item	28.000.000,00	APBD	PC, Notebook, Printer, Kursi Pelayanan	4 Item	30.000.000,00
7.01.01.2.03.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Penerima makanan dan minuman yang disediakan	Kec. Balong	20 Orang	48.775.000,00	APBD	Mamin Pegawai dan Mamin Rapat	20 Orang	48.775.000,00
7.01.01.2.03.18	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Rapat Koordinasi Dalam Daerah dan Luar Daerah yang diikuti	Kec. Balong	4 Rakor	19.140.000,00	APBD		4 Rakor	29.140.000,00
7.01.01.2.03.27	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Jumlah Rumah Dinas yang dipelihara	Kec. Balong	1 Unit	5.000.000,00	APBD		1 Unit	5.000.000,00
7.01.01.2.03.28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	Kec. Balong	1 Unit	7.500.000,00	APBD		1 Unit	7.500.000,00
7.01.01.2.03.30	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan dinas yang dipelihara	Kec. Balong	5 Unit	45.569.030,80	APBD		5 Unit	45.569.030,80
7.01.01.2.04.	Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Prosentase Administrasi Kepegawaian Tepat Waktu	Kec. Balong	100%	7.350.000,00	APBD		100%	8.000.000,00
7.01.01.2.04.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Penerima Pakaian Dinas dan Perlengkapannya	Kec. Balong	21 Penerima	7.350.000,00	APBD		20 Penerima	8.000.000,00
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Prosentase Capaian Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Kec. Balong	100%	92.500.000,00	APBD		100%	132.500.000,00
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Prosentase Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Balong	100%	87.500.000,00	APBD		100%	127.500.000,00
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Event Pemerintahan Tingkat Kecamatan	Kec. Balong	4 Event	87.500.000,00	APBD	HUT RI, Grebeg Suro, Hari Jadi ,Kec. Sehat	4 Event	127.500.000,00

7.01.02.2.02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi	Kec. Balong	74,05	5.000.000,00	APBD		74,05	5.000.000,00
7.01.02.2.02.01	Perencanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan	Jumlah SPP dan SOP yang diterbitkan	Kec. Balong	1 SPP/42 SOP	5.000.000,00	APBD	Pelayanan Umum	1 SPP/42 SOP	5.000.000,00
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Prosentase Capaian Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kec. Balong	100%	10.000.000,00	APBD		100%	10.000.000,00
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Prosentase Desa yang melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Kec. Balong	100%	10.000.000,00	APBD		100%	10.000.000,00
7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Desa yang mengikuti Lomba Desa Tingkat Kecamatan, Jumlah Desa yang melaksanakan Kegiatan Gotong Royong	Kec. Balong	20 Desa	10.000.000,00	APBD	Lomba Desa, BBGRM	20 Desa	10.000.000,00
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Prosentase Capaian Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Kec. Balong	100%	30.960.000,00	APBD		100%	33.360.000,00
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Prosentase Desa yang melaksanakan Urusan Pemerintahan Umum	Kec. Balong	100%	30.960.000,00	APBD		100%	33.360.000,00
7.01.05.2.01.04	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Kemanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Fasilitas Kegiatan Keagamaan	Kec. Balong	12 Fasilitas	23.760.000,00	APBD	FKUB	12 Fasilitas	23.760.000,00

7.01.05.2.01.08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Desa sasaran pembinaan di Tingkat Kecamatan	Kec. Balong	20 Desa	7.200.000,00	APBD	Hr Dan Ramil dan Kapolsek	20 Desa	9.600.000,00
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Prosentase Capaian Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Balong	100%	45.225.000,00			100%	51.225.000,00
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Desa yang meningkat Skor IDMnya	Kec. Balong	80%	45.225.000,00	APBD		80%	51.225.000,00
7.01.06.2.01.01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Produk Hukum Desa yang disusun	Kec. Balong	70 Dokumen	4.000.000,00	APBD	PERDES/ PERKADES	70 Dokumen	4.000.000,00
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa yang difasilitasi, dibina dan dimonitoring Pelaksanaan ADD dan Dana Desa	Kec. Balong	20 Desa	4.000.000,00	APBD	DD/ADD	20 Desa	4.000.000,00
7.01.06.2.01.04	Fasilitasi penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Penerima jasa Klinik Hukum	Kec. Balong	1 Penerima	12.000.000,00	APBD	Clinik Hukum	1 Penerima	14.000.000,00
7.01.06.2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Penanganan Potensi gangguan trantibum	Kec. Balong	1 Kasus	3.025.000,00	APBD	FKPSB	1 Kasus	3.025.000,00
7.01.06.2.01.13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Desa yang melaksanakan Musrenbang	Kec. Balong	20 Desa	9.000.000,00	APBD	Musrenbang Kec.	20 Desa	15.000.000,00
7.01.06.2.01.16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah PKK Aktif	Kec. Balong	20 Desa	13.200.000,00	APBD	PKK	20 Desa	13.200.000,00
	JUMLAH				428.205.830,80				506.295.830,80

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Kecamatan Balong mengacu .Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan. Program-program Kecamatan Balong pada Tahun 2021 untuk mendukung Misi Kabupaten Ponorogo khususnya misi I yaitu “ **Membentuk Budaya Keteladanan pemimpin yang efektif, guna mengembangkan manajemen pemerintahan daerah yang amanah, tanggap dan berkemampuan andal memecahkan masalah**” sebagaimana tertuang pada RPJMD Kabupaten Ponorogo Tahun 2016-2021 dan RKPD Kabupaten Ponorogo Tahun 2021 . Adapun Rencana Kerja dan Pendanaan Kecamatan Balong dapat dilihat sebagaimana berikut :

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2021			
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana
1	2	3	4	5	6	7
7	URUSAN UNSUR KEWILAYAHAN					
01	BIDANG URUSAN KECAMATAN					
	KECAMATAN BALONG					
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Prosentase Capaian Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kec. Balong	100%	249.520.830,80	APBD
7.01.01.2.01.	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase dokumen Perencanaan dan Evakuasi capaian kinerja yang disusun	Kec. Balong	100%	2.800.000,00	APBD
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun	Kec. Balong	8 Dokumen	2.800.000,00	APBD
7.01.01.2.02.	Administrasi Keuangan	Prosentase dokumen Perencanaan dan Evakuasi capaian kinerja yang disusun	Kec. Balong	100%	5.600.000,00	APBD
7.01.01.2.02.06	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporam Capaian Kinerja yang disusun	Kec. Balong	22 Dokumen	2.800.000,00	APBD
7.01.01.2.02.09	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan yang dsusun tepat waktu	Kec. Balong	5 Dokumen	2.800.000,00	APBD
7.01.01.2.03	Administrasi Umum	Prosentase Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran Sesuai	Kec. Balong	100%	233.770.830,80	APBD

		SOP				
7.01.01.2.03.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Surat Keluar Masuk yang dikelola	Kec. Balong	1050 Surat	1.760.000,00	APBD
7.01.01.2.03.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Pembayaran tagihan rekening listrik, air & telepon	Kec. Balong	36 Tagihan	12.240.000,00	APBD
7.01.01.2.03.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Dokumen SPP-SPM yang diajukan	Kec. Balong	154 Dokumen	18.000.000,00	APBD
7.01.01.2.03.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah penerima jasa kebersihan , Jumlah peralatan kebersihan dan bahan pembersih yang dibeli	Kec. Balong	2 Orang, 1 Paket	22.940.000,00	APBD
7.01.01.2.03.09	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Jumlah peralatan perlengkapan kantor yang diperbaiki	Kec. Balong	6 unit	3.500.000,00	APBD
7.01.01.2.03.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan	Kec. Balong	1 Paket	17.709.500,00	APBD
7.01.01.2.03.11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Kec. Balong	1 Paket	2.900.000,00	APBD
7.01.01.2.03.12	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Kec. Balong	1 Paket	737.300,00	APBD
7.01.01.2.03.13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Kec. Balong	4 Item	28.000.000,00	APBD
7.01.01.2.03.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Penerima makanan dan minuman yang disediakan	Kec. Balong	20 Orang	48.775.000,00	APBD
7.01.01.2.03.18	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Rapat Koordinasi Dalam Daerah dan Luar Daerah yang diikuti	Kec. Balong	4 Rakor	19.140.000,00	APBD
7.01.01.2.03.27	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	Jumlah Rumah Dinas yang dipelihara	Kec. Balong	1 Unit	5.000.000,00	APBD
7.01.01.2.03.28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	Kec. Balong	1 Unit	7.500.000,00	APBD
7.01.01.2.03.30	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan dinas yang dipelihara	Kec. Balong	5 Unit	45.569.030,80	APBD
7.01.01.2.04.	Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Prosentase Administrasi Kepegawaian Tepat Waktu	Kec. Balong	100%	7.350.000,00	APBD

7.01.01.2.04.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Penerima Pakaian Dinas dan Perlengkapannya	Kec. Balong	21 Penerima	7.350.000,00	APBD
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Prosentase Capaian Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Kec. Balong	100%	92.500.000,00	APBD
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Prosentase Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kec. Balong	100%	87.500.000,00	APBD
7.01.02.2.01.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Event Pemerintahan Tingkat Kecamatan	Kec. Balong	4 Event	87.500.000,00	APBD
7.01.02.2.02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi	Kec. Balong	74,05	5.000.000,00	APBD
7.01.02.2.02.01	Perencanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan	Jumlah SPP dan SOP yang diterbitkan	Kec. Balong	1 SPP/42 SOP	5.000.000,00	APBD
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Prosentase Capaian Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kec. Balong	100%	10.000.000,00	APBD
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Prosentase Desa yang melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Kec. Balong	100%	10.000.000,00	APBD
7.01.03.2.01.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Desa yang mengikuti Lomba Desa Tingkat Kecamatan, Jumlah Desa yang melaksanakan Kegiatan Gotong Royong	Kec. Balong	20 Desa	10.000.000,00	APBD
7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Prosentase Capaian Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Kec. Balong	100%	30.960.000,00	APBD
7.01.05.2.01	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Prosentase Desa yang melaksanakan Urusan Pemerintahan Umum	Kec. Balong	100%	30.960.000,00	APBD
7.01.05.2.01.04	Pembinaan Kerukunan Antarsuku dan Intrasuku, Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional, dan Nasional	Jumlah Fasilitas Kegiatan Keagamaan	Kec. Balong	12 Fasilitas	23.760.000,00	APBD
7.01.05.2.01.08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Desa sasaran pembinaan di Tingkat Kecamatan	Kec. Balong	20 Desa	7.200.000,00	APBD

7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Prosentase Capaian Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Balong	100%	45.225.000,00	
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase Desa yang meningkat Skor IDMnya	Kec. Balong	80%	45.225.000,00	APBD
7.01.06.2.01.01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Produk Hukum Desa yang disusun	Kec. Balong	70 Dokumen	4.000.000,00	APBD
7.01.06.2.01.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa yang difasilitasi, dibina dan dimonitoring Pelaksanaan ADD dan Dana Desa	Kec. Balong	20 Desa	4.000.000,00	APBD
7.01.06.2.01.04	Fasilitasi penerapan dan Penegakan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Penerima jasa Klinik Hukum	Kec. Balong	1 Penerima	12.000.000,00	APBD
7.01.06.2.01.11	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Penanganan Potensi gangguan trantibum	Kec. Balong	1 Kasus	3.025.000,00	APBD
7.01.06.2.01.13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Desa yang melaksanakan Musrenbang	Kec. Balong	20 Desa	9.000.000,00	APBD
7.01.06.2.01.16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah PKK Aktif	Kec. Balong	20 Desa	13.200.000,00	APBD
	JUMLAH				428.205.830,80	

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Kecamatan Balong tahun 2021 merupakan penjabaran dari tujuan, sasaran, program dan kegiatan Kecamatan Balong 1 (satu) tahun mendatang yang mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Balong dan Peraturan Daerah Kabupaten Balong Nomor 1 Tahun 2019 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Ponorogo Tahun 2018 - 2021.

Renja Perangkat Daerah Kecamatan Balong Tahun 2021 yang telah disusun ini hendaknya dilaksanakan secara konsisten, transparasi, jujur, partisipatif, penuh tanggung jawab dan merupakan pedoman penyusunan Rencana kerja dan Anggaran (RKA) Kecamatan Balong

Dalam rangka meningkatkan efektifitas pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Kecamatan Balong Tahun 2021 , Camat Balong melakukan monitoring dan evaluasi terhadap penjabaran Rencana Kerja Kecamatan Balong tahun 2021 dalam bentuk Rencana Kerja dan Anggaran Kecamatan Balong setiap kegiatan.

Dengan mengharap keridhoan Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, semoga rencana kerja yang telah dibuat bersama-sama ini dapat diwujudkan bersama, untuk mencapai tujuan akhir bersama yaitu **“PONOROGO LEBIH MAJU BERBUDAYA DAN RELIGIUS”**. Amien.

Balong, 18 Agustus 2020

CAMAT BALONG

 **SETYA ANTARI, S. Sos**
Pembina Tk. I
NIP. 19710110 199101 2 001